



Prefeitura da Estância Turística de Joanópolis

Setor de Compras, Licitações e Patrimônio

ADM. 2017/2020

PREGÃO (PRESENCIAL) n° 12/2017

PROCESSO n° 38/2017

TIPO: Menor Preço Global

DATA E HORÁRIO DE ENTREGA DOS ENVELOPES: dia 11/05/2017 às 09h00.

LOCAL: Seção de Protocolo da Prefeitura Municipal.

DATA E HORÁRIO DE ABERTURA DOS ENVELOPES: dia 11/05/2017 às 09h10min.

LOCAL: Sala de Reunião da Prefeitura Municipal.

ÓRGÃO(S) REQUISITANTE(S): Secretaria Municipal de Administração e Finanças, Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento, Secretaria Municipal de Educação e Cultura, Secretaria Municipal de Saúde, Secretaria Municipal de Obras e Projetos, Secretaria Municipal de Infraestrutura, Secretaria Municipal de Turismo e Eventos, Secretaria Municipal de Esportes e Lazer e Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania.

O **MUNICÍPIO DE JOANÓPOLIS/SP**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Rua Francisco Wohlers, nº 170, centro, nesta cidade, inscrita no CNPJ nº 45.290.418/0001-19, através do seu **PREGOEIRO**, neste ato representado pelo Sr. **ROBSON EDUARDO DA SILVEIRA**, usando a competência delegada no **Decreto Municipal nº 2.191 de 23 de Abril de 2.008** e **Portaria Municipal nº 50 de 19 de janeiro de 2017**, torna público que se acha aberta, nesta unidade, a licitação na modalidade **PREGÃO (PRESENCIAL)**, do tipo **MENOR PREÇO**, que será regida pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com alterações posteriores e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

1 - DO OBJETO

1.1 – Contratação de empresa para fornecimento de materiais de expediente e escolar, com entregas parceladas por um período de 12 (doze) meses, e conforme Termo de Referência devidamente relacionado no ANEXO I, do presente Edital.

1.2 - O valor global estimado para este procedimento é de R\$ 135.570,29 (cento e trinta e cinco mil e quinhentos e setenta reais e vinte e nove centavos), conforme planilha orçamentária do Termo de Referência - ANEXO I.

1.3 - A quantidade estimada para o presente processo licitatório relacionada no edital serve para apenas como orientação, não constituindo, sob hipótese alguma garantia de faturamento.

1.4 - Alertamos a todos os licitantes, para fins de seus planejamentos orçamentários que o Município de Joanópolis não está obrigado a adquirir previamente toda a quantidade constante do ANEXO I.

1.5 - Integram este Edital, independentemente de transcrição, os seguintes anexos:

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA;

ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA;

ANEXO III – CREDENCIAMENTO PARA ABERTURA DOS ENVELOPES;

ANEXO IV – DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO;

ANEXO V – DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO EM REGIME DE TRIBUTAÇÃO DE MICRO EMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE (NA HIPÓTESE DA LICITANTE SER UM ME OU EPP);

ANEXO VI – DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO DO EDITAL;

ANEXO VII – DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO REGULAR PERANTE O MINISTÉRIO DO TRABALHO, DE ACORDO COM O DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL;

ANEXO VIII – DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE IMPEDITIVO DE HABILITAÇÃO;

ANEXO IX – DADOS CADASTRAIS PARA ASSINATURA DE CONTRATO;

ANEXO X – MINUTA DO CONTRATO.

2 – DO FORNECIMENTO DE INFORMAÇÕES

2.1 – A baixa do EDITAL de licitação, por meio do sítio eletrônico www.joanopolis.sp.gov.br, será feita gratuitamente.

2.2 – Após a publicação, o EDITAL pode vir a ser modificado em aspectos importantes, por intermédio de adendos. Dessa forma, até a data - limite para a apresentação das propostas, as LICITANTES que realizarem **download do EDITAL no sítio eletrônico www.joanopolis.sp.gov.br, deverão verificar diariamente neste endereço a eventualidade da inclusão de adendos e esclarecimentos aos documentos de licitação, uma vez que, nesses casos, não serão feitas notificações individuais. Em consequência disso, esta PREFEITURA não se responsabiliza pelas incorreções de propostas, devidas ao não - atendimento de alguma exigência de adendo não considerada pelas LICITANTES.**

2.3 – Quaisquer dúvidas a respeito do presente edital, o SETOR DE LICITAÇÕES prestará todos os esclarecimentos solicitados pelos interessados, desde que argüidas até o 2º (segundo) dia útil antes da data fixada para abertura dos

Rua Francisco Wohlers, 170 – Centro – CEP 12.980-000 – CNPJ 45.290.418/0001-19

PABX: (011) 4888 - 9200 – JOANÓPOLIS – Estado de São Paulo.

E-mail: licitacao@joanopolis.sp.gov.br – SITE: www.joanopolis.sp.gov.br



Prefeitura da Estância Turística de Joanópolis

Setor de Compras, Licitações e Patrimônio

ADM. 2017/2020

envelopes de habilitação, estando disponível para atendimento de segunda a sexta-feira, das 08h00 às 11h00 e das 12h30min às 17h00, na Rua Francisco Wohlers, nº 170, centro, Joanópolis/SP, ou através do e-mail: licitacao@joanopolis.sp.gov.br e/ou pelo telefone: (11) 4888-9200.

2.4 – Quaisquer dúvidas a respeito do **ANEXO I**, a SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA, prestará todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados pelos interessados, estando disponível para atendimento de segunda a sexta-feira, das 08h00 às 11h00 e das 12h30min às 17h00, na Rua Jorge Honorato Montenegro, nº 235, Centro, Joanópolis – SP, ou através dos e-mails: смеjoa@hotmail.com e educacao@joanopolis.sp.gov.br e/ou pelo telefone: (11) 4888 – 9207.

2.5 – Em caso de não solicitação de esclarecimentos e informações, pressupõe-se que os elementos fornecidos são suficientemente claros e precisos, não cabendo, posteriormente, o direito a qualquer reclamação alegando-se erro ou ignorância.

3 – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

3.1 - As despesas decorrentes da execução do presente correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias:

02 - Gabinete do Prefeito – 01 Gabinete – 04.122.0002.2.003 – Manutenção do Gabinete – 3.3.90.30 – Material de Consumo.

02 - Gabinete do Prefeito - 06 Paço Municipal – 04.122.0002.2.009 – Manutenção do Paço Municipal - 3.3.90.30 – Material de Consumo.

04.02 – Agricultura – 20.601.0005.2.022 – Programa de Incentivo a Agricultura – 3.3.90.30 – Material de Consumo.

07 – Educação – 02 Ensino Fundamental - 12.361.0009.2.027 – Manutenção do Ensino Fundamental – 3.3.90.30 – Material de Consumo.

07 – Educação – 03 Ensino Infantil – 12.365.0013.2.032 – Manutenção da Educação Pré-Escolar – 3.3.90.30 – Material de Consumo.

07 – Educação – 04 FUNDEB 40% – 12.361.0009.2.033 – Manutenção do FUNDEB – 3.3.90.30 – Material de Consumo.

07 – Educação – 04 FUNDEB 40% – 12.365.0009.2.033 – Manutenção do FUNDEB – 3.3.90.30 – Material de Consumo.

09 – Desporto e Lazer – 02 Desporto Comunitário – 27.812.0016.2.036 – Operação e Manut. Da Educ. Fis. E Desportos – 3.3.90.30 – Material de Consumo.

10 – Saúde – 02 – Fundo Municipal de Saúde - 10.302.0019.2.040 – Manutenção do Fundo Municipal de Saúde – 3.3.90.30 – Material de Consumo.

11 – Serviços Municipais – 07 Limpeza Pública – 15.452.0026.2.047 – Manutenção e Limpeza das Vias Públicas – 3.3.90.30 – Material de Consumo.

12 – Indústria, Comércio e Turismo – 02 Turismo – 23.695.0014.2.049 – Promoção de Turismo – 3.3.90.30 – Material de Consumo.

13 – Assistência e Previdência – 03 Fundo Mun. Direitos da Criança e Adolesc. – 08.243.0031.2.055 - Manutenção da Assistência a Criança e ao Adolescente – 3.3.90.30 – Material de Consumo.

14 – Transportes – 02 – Serviços de Estr. e Rodovias Municipais - 26.782.0033.2.057 – Manutenção do S.E.R.M. - 3.3.90.30 – Material de Consumo.

3.2 - Nos exercícios subseqüentes as despesas correrão por conta da dotação prevista para atender as obrigações da mesma natureza.

4 - DA PARTICIPAÇÃO

4.1 - Poderão participar do certame todas as empresas interessadas do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação e que satisfaçam todas as exigências, especificações e normas contidas neste Edital e seus Anexos.

4.2 – Será **VEDADA A PARTICIPAÇÃO** de empresas na licitação, quando:

4.2.1 – que estejam reunidas em consórcio ou sejam controladoras coligadas ou subsidiárias entre si, quaisquer que seja sua forma de constituição;

4.2.2 – concordatárias ou em processo de falência, em recuperação judicial ou extrajudicial, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;

4.2.3 – que estejam com o direito de licitar e contratar suspenso com esta Administração, ou que, tenham sido declaradas inidôneas junto a qualquer órgão que integre a Administração Pública Federal, Estadual e/ou Municipal, conforme Lei 8.666/93;

4.2.4 - estrangeiras que não funcionem no País;

4.2.5 - cujo objeto social não seja pertinente e compatível com o objeto do presente processo de licitação;

4.2.6 – enquadradas nas disposições do art. 9º da Lei 8.666/93 e posteriores alterações;

4.2.7 – possuir dirigentes, acionistas, sócios ou funcionários da Prefeitura da Estância Turística de Joanópolis/SP.

Rua Francisco Wohlers, 170 – Centro – CEP 12.980-000 – CNPJ 45.290.418/0001-19

PABX: (011) 4888 - 9200 – JOANÓPOLIS – Estado de São Paulo.

E-mail: licitacao@joanopolis.sp.gov.br – SITE: www.joanopolis.sp.gov.br



Prefeitura da Estância Turística de Joanópolis

Setor de Compras, Licitações e Patrimônio

ADM. 2017/2020

4.2.7.1 – considera – se servidores municipais, aqueles do artigo 84, "caput" e parágrafo 1º, da Lei nº. 8.666/93, que estão impedidos de participar deste certame licitatório, (tanto como membro da diretoria da empresa ou como do quadro de funcionários desta), por determinação do artigo 9º., inciso III, da Lei nº. 8.666/93.

4.3 – As licitantes que optarem por enviar seus envelopes via postal, através da ECT (Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos), deverão remetê-lo com AR (Aviso de Recebimento), ao endereço constante do preâmbulo deste edital aos cuidados do Pregoeiro, sendo única e exclusiva responsabilidade do interessado a entrega dos envelopes até o prazo e horário estipulados para a abertura do certame.

4.4 - Uma vez terminada a fase de credenciamento, não será permitida a participação de licitantes retardatários, salvo se os presentes concordarem, expressamente e em unanimidade, devendo essa circunstância ser consignada na Ata da Sessão.

4.5 - A qualquer tempo, antes da data limite para apresentação das propostas, poderá a COMISSÃO, se necessário, modificar o Edital, hipótese em que deverá proceder a divulgação de novo AVISO, na imprensa escrita, com restituição de todos os prazos exigidos por Lei, **exceto** quando, INQUESTIONAVELMENTE, as alterações não afetarem a formulação das propostas.

4.6 – O Pregoeiro não se responsabilizará por documentação e proposta que por ventura não chegar na hora e local determinados deste Edital.

4.7 – Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.

4.8 – Não havendo expediente na data marcada, a entrega dos referidos envelopes dar-se-á no primeiro dia útil subsequente, à hora já estabelecida.

5 - DO CREDENCIAMENTO

5.1 – As empresas participantes deverão apresentar para o **credenciamento** junto ao Pregoeiro, com apenas **01 (um) representante legal**, o qual deverá estar munido da sua carteira de identidade (RG, CNH ou Carteira de Categoria Profissional) ou documento oficial de identificação que **contenha foto**, sendo o único admitido a intervir no procedimento licitatório no interesse da representada.

5.2 – O **credenciamento** será efetuado com a entrega da seguinte documentação:

5.2.1 – se **dirigente, proprietário, sócio ou assemelhado** da empresa:

5.2.1.1 – Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedade comercial, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documento de eleição de seus administradores;

5.2.1.2 – Inscrição do Ato Constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhado de prova de diretoria em exercício;

5.2.1.3 – Decreto de Autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame.

5.2.2 – se **representante legal**:

5.2.2.1 – **procuração** por Instrumento Público lavrada em Cartório de Notas OU por Instrumento Particular da **licitante**, com poderes para que o procurador possa manifestar-se em seu nome em qualquer fase deste Pregão, **notadamente para formular proposta, lances verbais, declarar a intenção de recorrer ou renunciar ao direito de interpor recursos**, COM FIRMA RECONHECIDA; ou,

5.2.2.2 – **documento equivalente (Credenciamento – modelo/ANEXO III) da licitante**, com poderes para que a pessoa credenciada possa manifestar-se em seu nome em qualquer fase deste Pregão, **notadamente para formular proposta, lances verbais, declarar a intenção de recorrer ou renunciar ao direito de interpor recursos**, COM FIRMA RECONHECIDA.

5.1.3 – se **empresa individual**, o registro comercial, devidamente registrado.

5.3 – Observações:

5.3.1 – se o **reconhecimento de firma** for em nome da **pessoa física**, o instrumento deve estar **acompanhado do ato constitutivo da empresa (Estatuto/Contrato Social)**, que comprove a legitimidade do outorgante;



Prefeitura da Estância Turística de Joanópolis

Setor de Compras, Licitações e Patrimônio

ADM. 2017/2020

5.3.2 – se o **reconhecimento de firma** for em nome da **pessoa jurídica (empresa licitante)**, fica **dispensada a apresentação do ato constitutivo**, vez que o cartório já o terá examinado e verificado a legitimidade do signatário;

5.3.3 – poderá ser dispensado o **reconhecimento de firma**, no caso de procuração por Instrumento Público lavrada em Cartório de Notas.

5.4 – O representante deverá, obrigatoriamente, apresentar o **reconhecimento de firma** em nome de **pessoa física ou jurídica (empresa licitante) ATUALIZADO**, pois, caso o outorgante **não faça mais parte da sociedade**, a empresa será **inabilitada** na fase de “Habilitação”.

5.5 – Caso o Contrato Social ou o Estatuto determinem que **mais de 01 (uma) pessoa deva assinar a Procuração** (pública ou particular) ou o **documento de credenciamento (ANEXO III)**, a **falta de qualquer uma delas invalida o documento para os fins deste Pregão**, sendo a empresa inabilitada na fase de “Habilitação”.

5.6 – O **representante legal da licitante** que **não se credenciar** perante o Pregoeiro, ficará **impedido de participar** da fase de lances verbais, de negociação de preços, de declarar a intenção de interpor recurso, de renunciar ao direito de interposição de recursos, enfim, para representar a licitante durante a reunião de abertura dos envelopes “Proposta” ou “Documentação” relativa a este Pregão.

5.6.1 – Nesse caso, a **licitante** ficará **excluída** da etapa de **lances verbais** e será **mantido** o seu **preço** apresentado na **proposta escrita**, para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

5.7 - Na hipótese dos documentos que comprovam a regularidade da outorga de credenciamento (estatuto, contrato social etc.), a declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação ou qualquer outro documento **referente à fase de credenciamento**, que por **equivoco** esteja **dentro do envelope** de “Proposta” ou de “Habilitação”, poderão ser retirados dos respectivos envelopes, pelo próprio representante, que procederá o novo lacramento do envelope.

5.8 - Na **fase de credenciamento** será **permitido** ao representante da licitante tirar as cópias de documentos necessários, porventura retirados dos envelopes de proposta e/ou de habilitação.

5.9 – O Pregoeiro ou qualquer um dos membros da Equipe de Apoio **poderão conferir** os documentos referentes ao **credenciamento** antes da abertura da sessão, e **lançar o respectivo carimbo de “confere com o original”**.

5.10 - Não precisam do **credenciamento (ANEXO III)** e/ou de **procuração**: o sócio gerente, o administrador eleito, o proprietário ou assemelhado, **devendo estes apresentar** os documentos previstos nos **subitens 5.2.1** deste Edital.

5.11 - Para o exercício do direito de preferência de que trata a qualidade de **Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP)**, a licitante deverá apresentar em cumprimento às disposições do Termo de Referência/Modelo de Proposta - **ANEXO II** e Declaração de Enquadramento em Regime de Tributação de ME ou EPP - **ANEXO V** do edital.

5.12 – A não apresentação do credenciamento não inabilitará a **licitante**, mas impedirá a pessoa presente de se manifestar e responder em nome da **licitante**.

6 - DA REUNIÃO PARA RECEBIMENTO DOS ENVELOPES

6.1 - Os interessados deverão entregar ao Pregoeiro **antes** da Sessão, o Credenciamento - **ANEXO III**, a Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação - **ANEXO IV**, e a Declaração de Enquadramento em Regime de Tributação de ME ou EPP - **ANEXO V**, sendo apresentados **fora** dos envelopes.

6.1.1. - A **não apresentação** da declaração conforme **ANEXO V** do edital, indicará que a licitante optou por **não utilizar** os benefícios prescritos na Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006.

6.2 – Os **envelopes** de “**Nº 01 - PROPOSTA**” e “**Nº 02 - DOCUMENTAÇÃO**”, deverão ser entregues na **Seção de Protocolo**, desta Prefeitura Municipal estabelecida à Rua Francisco Wohlers, nº 170, centro, até às **09h00** do dia **11/05/2017**, procedendo-se a abertura dos envelopes de “**Nº 01 – PROPOSTA**”, pelo Pregoeiro e sua Equipe de Apoio às **09h10min.**, do mesmo dia na sede da Prefeitura Municipal

6.3 – Os **envelopes** de “**Nº 01 - PROPOSTA**” e “**Nº 02 - DOCUMENTAÇÃO**”, dos participantes deverão ser apresentados **em 02 (dois) envelopes opaco, fechado e lacrado**, contendo na **parte frontal e externa**, de maneira bem nítida, a razão social do participante e os seguintes títulos:

ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA COMERCIAL
RAZÃO SOCIAL
ENDEREÇO
PREGÃO (PRESENCIAL) Nº 12/2017
PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE JOANÓPOLIS
RUA FRANCISCO WOHLERS, 170.

Rua Francisco Wohlers, 170 – Centro – CEP 12.980-000 – CNPJ 45.290.418/0001-19

PABX: (011) 4888 - 9200 – JOANÓPOLIS – Estado de São Paulo.

E-mail: licitacao@joanopolis.sp.gov.br – SITE: www.joanopolis.sp.gov.br



Prefeitura da Estância Turística de Joanópolis

Setor de Compras, Licitações e Patrimônio

ADM. 2017/2020

ENVELOPE Nº 2 – DOCUMENTAÇÃO

RAZÃO SOCIAL

ENDEREÇO

PREGÃO (PRESENCIAL) Nº 12/2017

PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE JOANÓPOLIS

RUA FRANCISCO WOHLERS, 170.

7 - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE Nº 01 - PROPOSTA COMERCIAL

7.1 - A proposta deverá ser apresentada em original, datilografada ou impressa por qualquer processo eletrônico, sem cotações alternativas, emendas, rasuras ou entrelinhas e dela devem constar:

7.1.1 - Papel timbrado da empresa, ou identificado com a Razão Social e carimbo do CNPJ (MF), endereço, número de telefone e/ou fax, CEP, devidamente datada com a última folha contendo a indicação e assinatura do representante legal da empresa, do banco, da agência e dos respectivos códigos e número da conta corrente para efeito de emissão de nota de empenho e posterior pagamento, **bem como a indicação do nome, número dos documentos pessoais e qualificação (cargo/função ocupada) do responsável pela assinatura do contrato;**

7.1.2 - **Especificação do objeto de forma clara, descrevendo detalhadamente as características técnicas de todos os serviços ofertados, incluindo especificação, marca e outros elementos que de forma inequívoca identifiquem e constatem as configurações cotadas;**

7.1.3 - **Cotação dos preços dos itens ofertados com base no “TERMO DE REFERÊNCIA” constante do ANEXO I e na forma do ANEXO II – “MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS”, ou em modelo próprio, desde que contenha todas as informações ali previstas.**

7.1.3.1 - A licitante deverá indicar os **preços unitário e total por item**, fixos e irredutíveis;

7.1.3.2 - Nos valores propostos deverão **estar inclusos todas as despesas relacionadas à execução do fornecimento**, inclusive aquelas decorrentes de impostos, seguros, encargos sociais e fretes, bem como deduzidos quaisquer descontos que venham a ser concedidos;

7.1.3.3 - Só serão aceitos preços em **moeda nacional**, ou seja, em **Real (R\$)**, em algarismos arábicos e, de preferência, também por extenso, prevalecendo este último, em caso de divergência, desprezando-se qualquer valor além dos centavos;

7.1.3.4 - A cotação apresentada para efeito de julgamento será de **exclusiva responsabilidade da licitante**, não lhe cabendo o direito de pleitear alteração.

7.1.4 - Indicação do **prazo de validade da proposta**, ressalvado o disposto no presente subitem:

7.1.4.1 - A proposta deverá ter validade mínima de **60 (sessenta) dias**, contados da data de abertura dos envelopes **“Proposta”** e **“Documentos de Habilitação”**.

7.1.4.2 - Caso este prazo não esteja expressamente indicado na **“Proposta”**, o mesmo será considerado como aceito para efeito de julgamento.

7.2 - Se por motivo de força maior, a adjudicação não ocorrer dentro do período de validade da proposta, e caso persista o interesse desta **Prefeitura**, poderá ser solicitada prorrogação geral da validade acima referida, por igual prazo, no mínimo.

7.3 - A apresentação das propostas implicará na plena aceitação, por parte da licitante, das condições estabelecidas neste Edital.

8 - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE Nº 02 - DOCUMENTAÇÃO

8.1 - O envelope nº 02 - “Documentos de Habilitação” deverá conter os documentos a seguir relacionados:

8.1.1 – HABILITAÇÃO JURÍDICA

8.1.1.1 – Certificado de Registro Empresarial, no caso de firma individual, acompanhado de CPF e RG;

8.1.1.2 – Ato Constitutivo (estatuto ou contrato social), acompanhado das alterações posteriores, no caso de inexistência de Contrato consolidado, devidamente arquivado no Registro Público das Empresas Mercantis (Junta Comercial), em se tratando de Sociedades Empresariais, no caso de Sociedade por Ações, acompanhado da ata arquivada da assembléia da última eleição da diretoria. **O contrato social deverá estar de acordo com a Lei Federal nº 10406/2002 (Código Civil) e, em se tratando de ME ou EPP, também deverá estar de acordo com a Lei Complementar nº 123/06;**

Rua Francisco Wohlers, 170 – Centro – CEP 12.980-000 – CNPJ 45.290.418/0001-19

PABX: (011) 4888 - 9200 – JOANÓPOLIS – Estado de São Paulo.

E-mail: licitacao@joanopolis.sp.gov.br – SITE: www.joanopolis.sp.gov.br



Prefeitura da Estância Turística de Joanópolis

Setor de Compras, Licitações e Patrimônio

ADM. 2017/2020

8.1.1.3 - Decreto de autorização, tratando-se de sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedida pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

8.1.1.3 - para **Micro Empresa (ME)** ou **Empresa de Pequeno Porte (EPP)**, participando do certame nesta condição, deve apresentar, juntamente com o seu ato constitutivo, "**um dos**" seguintes documentos comprobatórios:

8.1.1.3.1 - certidão expedida pela Junta Comercial, caso exerçam atividade comercial;

8.1.1.3.2 - comprovação de inscrição no **Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições – Simples Nacional**, através do site: <http://www.receita.fazenda.gov.br/SimplesNacional>.

8.1.2 – REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

8.1.2.1 - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);

8.1.2.2 - Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual, relativo à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

8.1.2.3 - Prova de regularidade para com a Fazenda Nacional e à Dívida Ativa da União, mediante apresentação de certidão conjunta emitida pela Secretaria da Receita Federal (SRF) e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), certificando que não constam pendências relativas a créditos tributários administrados pela RFB e a inscrições em Dívida Ativa da União junto à PGFN, abrangendo inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991, (CND de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida ativa da União);

8.1.2.4 - Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da Licitante, (CND de Débitos Tributários);

8.1.2.5 - Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do Licitante, (CND de Tributos Mobiliários, relativos ao Imposto sobre Serviços e Taxas Mobiliárias);

8.1.2.6 - Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei (CRF com o FGTS);

8.1.2.7 - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

8.1.3 – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

8.1.3.1 – Comprovação através de "Atestado(s) ou Certidão(ões) de Capacidade Técnica", em nome da licitante, fornecida(s) por pessoa(s) de direito público ou privado, devendo os atestados emitidos por pessoa jurídica privada estar com firma reconhecida em cartório, que comprove(m) ter executado ou participado do fornecimento ao objeto da presente licitação, conforme inciso II do art. 30 da Lei nº 8.666/93, desde que em características e quantidades razoáveis, assim consideradas com no mínimo 50% (cinquenta por cento) da execução pretendida, nos termos da Súmulas 24 e 30 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo;

8.1.3.2 – Referente à comprovação de aptidão de que trata o item **8.1.3.1**, será observado o seguinte:

8.1.3.2.1 – O(s) Atestado(s) ou Certidão(ões) de Capacidade Técnica, deverá(ão) detalhar o fornecimento, contendo no mínimo as quantidades, características, razão social e dados de identificação da licitante (CNPJ, endereços, telefones, fax); afirmação de que a licitante executou suas atividades com qualidade mencionadas no objeto deste edital; local e data de emissão; nome, cargo, telefone, fax, e-mail e a assinatura do responsável pela veracidade das informações prestadas;

8.1.3.2.2 – Não será aceito atestado emitido pela licitante em seu próprio nome, nem os que se refiram a períodos de teste, demonstrações ou utilização não comercial, e nenhum outro que não tenha se originado de contratação;

8.1.3.2.3 – No caso de atestado emitido por empresa da iniciativa privada, não será considerado aquele emitido por empresa pertencente ao mesmo grupo empresarial da licitante;

8.1.3.2.4 – Serão consideradas como pertencentes ao mesmo grupo empresarial, empresas controladas ou controladoras da empresa licitante, ou que tenha pelo menos uma pessoa física ou jurídica que seja sócio, proprietário ou titular da empresa emitente e da empresa licitante;

8.1.3.2.5 – No caso de atestado emitido por pessoa jurídica de direito privado, deverá obrigatoriamente ser apresentado com firma reconhecida em cartório;

Rua Francisco Wohlers, 170 – Centro – CEP 12.980-000 – CNPJ 45.290.418/0001-19

PABX: (011) 4888 - 9200 – JOANÓPOLIS – Estado de São Paulo.

E-mail: licitacao@joanopolis.sp.gov.br – SITE: www.joanopolis.sp.gov.br



Prefeitura da Estância Turística de Joanópolis

Setor de Compras, Licitações e Patrimônio

ADM. 2017/2020

8.1.3.2.6 – No caso de atestado emitido por pessoa jurídica de direito público, deverá ser assinado pelo responsável do setor competente do órgão;

8.1.3.2.7 – Os atestados apresentados somente serão aceitos se expedidos após a conclusão do contrato ou da sua aquisição. Será aceito o somatório de atestados de períodos concomitantes para comprovar a capacidade técnica.

8.1.3.3 – A ausência de apresentação de atestado claro, legível e idôneo, ou a apresentação em não conformidade com o Termo de Referência, tendo em vista o vulto da aquisição/contratação, será motivo de inabilitação.

8.1.4 – QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA - FINANCEIRA

8.1.4.1 - Certidão Negativa de Falência, Concordata, Recuperação Judicial ou Extrajudicial, nos termos da Lei nº 11.101/2005, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com prazo de validade não superior a **90 (noventa) dias** e não vencida na data da abertura da licitação.

8.1.5 – OUTRAS COMPROVAÇÕES

8.1.5.1 - Declaração de Conhecimento do Edital, em papel timbrado da empresa, (ver modelo conforme **ANEXO VI**);

8.1.5.2 - Declaração de que a empresa licitante cumpre o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, em papel timbrado da empresa, (ver modelo conforme **ANEXO VII**);

8.1.5.3 - Declaração de Inexistência de Fato Superveniente Impeditivo de Habilitação – em papel timbrado da empresa, (ver modelo conforme **ANEXO VIII**);

8.1.5.4 - Dados Cadastrais para Assinatura de Contrato, em papel timbrado da empresa, (ver modelo conforme **ANEXO IX**).

8.2 – Sob pena de inabilitação:

8.2.1 – se a licitante for a **matriz**, todos os documentos deverão estar em nome da **matriz**;

8.2.2 – se a licitante for a **filial**, todos os documentos deverão estar em nome da **filial**; e

8.2.3 – se a licitante for a **matriz** e a prestadora dos serviços for a **filial**, os documentos deverão ser apresentados em nome da matriz e da filial, simultaneamente; dentro de um mesmo envelope.

8.2.4 – serão dispensados da **filial** aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente forem emitidos somente em nome da matriz.

8.2.5 - **não poderão** participar do mesmo certame Matriz e Filial, apresentando documentos e propostas em envelopes diferentes.

8.3 - Os documentos de habilitação deverão ser **apresentados no original** ou **cópia autenticada** por Cartório de Tabelionato Oficial ou cópia acompanhada do original para autenticação pelo Pregoeiro ou por membro da Equipe de Apoio.

8.3.1 - Sugere-se que as cópias apresentadas já venham **autenticadas por cartório**, com vistas à **agilização** dos procedimentos de análise da documentação.

8.4 - O Pregoeiro reserva-se o direito de solicitar das licitantes, em qualquer tempo, no curso da licitação, quaisquer esclarecimentos sobre documentos já entregues, fixando-lhes prazo para atendimento.

8.4.1 – Os atestados poderão ser diligenciados de acordo com o parágrafo 3º do art. 43, da Lei 8.666/93.

8.5 - A falta de quaisquer dos documentos mencionados, ou a apresentação dos mesmos em desacordo com o presente edital, implicará na inabilitação da licitante.

8.6 - Se, por ocasião as certidões de regularidade de débito da licitante, estiverem com os prazos de validade vencidos, o órgão licitante verificará a situação por meio eletrônico junto à **internet**, certificando nos autos a sua regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

8.7 - Considera-se positiva com efeitos de negativa a certidão de que conste a existência de créditos não vencidos; em curso de cobrança executiva em que tenha sido efetivada a penhora; ou cuja exigibilidade esteja suspensa por moratória, ou

Rua Francisco Wohlers, 170 – Centro – CEP 12.980-000 – CNPJ 45.290.418/0001-19

PABX: (011) 4888 - 9200 – JOANÓPOLIS – Estado de São Paulo.

E-mail: licitacao@joanopolis.sp.gov.br – SITE: www.joanopolis.sp.gov.br



Prefeitura da Estância Turística de Joanópolis

Setor de Compras, Licitações e Patrimônio

ADM. 2017/2020

depósito de seu montante integral, ou reclamações e recursos, nos termos das leis reguladoras do processo tributário administrativo ou concessão de medida liminar em mandado de segurança.

8.7.1 - Considera-se também positiva com efeitos de negativa, a Certidão de Falência, Concordata, Recuperação Judicial ou Extrajudicial, hipótese em que se faz necessário o interessado demonstrar seu Plano de Recuperação, já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, apto a comprovar sua viabilidade econômico-financeira, inclusive, pelo atendimento de todos os requisitos de habilitação econômico-financeira estabelecidos no edital.

8.8 – Na hipótese de **não constar prazo de validade nas certidões apresentadas**, a Administração aceitará como válidas as expedidas até **180 (cento e oitenta) dias** imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

8.9 - Para as **Microempresas e Empresas de Pequeno Porte**, será aplicado o disposto nos **artigos 42 e 43 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006**.

8.10 - Os documentos relacionados no **subitem 8.1.1 do item 8** não precisarão constar no Envelope nº 02 – “Documentos de Habilitação”, se tiverem sido **apresentados** na “**fase de credenciamento**” deste Pregão.

9 - DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO

9.1 - No horário e local indicados no preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame, com duração de **10 (dez) minutos**.

9.2 - Após os respectivos credenciamentos, as licitantes entregarão ao Pregoeiro a **Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação**, de acordo com o estabelecido no **ANEXO IV** deste Edital e, em envelopes separados, a proposta de preços e os documentos de habilitação.

9.3 - Iniciada a abertura do primeiro envelope proposta, estará encerrado o credenciamento e, por consequência, a possibilidade de admissão de novos participantes no certame.

9.4 - A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, sendo **DESCLASSIFICADAS** as propostas:

9.4.1 – que apresentarem valores **acima** da média de preços orçada pela Administração, com base no “**TERMO DE REFERÊNCIA**” constante do **ANEXO I**;

9.4.2 - cujo objeto **não atenda** as especificações, prazos e condições fixados neste Edital;

9.4.3 - que apresentem **preço baseado** exclusivamente em proposta das demais licitantes.

9.4.4 - apresentar valor **superior a 10% (dez por cento)** da proposta de menor preço **e estiver fora das 03 (três) melhores propostas**.

9.5 - No tocante aos preços, as **propostas serão verificadas** quanto à **exatidão das operações aritméticas** que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta, sendo observado o seguinte:

9.5.1 – existindo discrepância entre os preços unitários e totais, prevalecerão os unitários e, havendo discordância entre os preços em algarismos e por extenso, prevalecerão estes últimos;

9.5.2 – A falta de data, assinatura e/ou rubrica na proposta ou nas declarações elaboradas pela empresa licitante, poderá ser suprida pelo representante legal, apresentando sua “procuração” e/ou “documento credencial”, estando presente à reunião de abertura dos envelopes com poderes para esse fim.

9.6 - As propostas **classificadas** serão **selecionadas** para a **etapa de lances**, com observância dos seguintes critérios:

9.6.1 - seleção da proposta de **MENOR PREÇO** e das demais com preços até **10% (dez por cento)** superiores àquela;

9.6.2 - não havendo pelo menos **03 (três) preços** na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, **até o máximo de 03 (três)**. No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

9.7 - O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma seqüencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de **sorteio** no caso de **empate** de preços.

9.8 - A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

Rua Francisco Wohlers, 170 – Centro – CEP 12.980-000 – CNPJ 45.290.418/0001-19

PABX: (011) 4888 - 9200 – JOANÓPOLIS – Estado de São Paulo.

E-mail: licitacao@joanopolis.sp.gov.br – SITE: www.joanopolis.sp.gov.br



Prefeitura da Estância Turística de Joanópolis

Setor de Compras, Licitações e Patrimônio

ADM. 2017/2020

9.9 - Os lances poderão ser formulados de forma livre, em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de **MENOR PREÇO**, aplicável inclusive em relação ao primeiro selecionado. A aplicação do valor de **redução mínima** entre os lances será de **R\$ 100,00 (cem reais)**, e, incidirá sobre o **valor total/global do lote**.

9.10 - O critério de seleção da proposta mais vantajosa para a ADMINISTRAÇÃO e que determinará a licitante vencedora será o de **MENOR PREÇO GLOBAL**.

9.11 - A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

9.12 - Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas selecionadas e não selecionadas para essa etapa, na ordem crescente de valores, considerando-se para as selecionadas, o último preço ofertado. Com base nessa classificação, será assegurada às licitantes **Microempresas (ME) ou Empresas de Pequeno Porte (EPP)** a sua preferência.

9.13 - O pregoeiro convocará a **Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP)**, detentora da proposta de menor valor, dentre aquelas cujos valores **sejam iguais ou superiores até 5% (cinco por cento) ao valor da proposta melhor classificada**, para que apresente preço inferior ao da melhor classificada, no prazo de **5 (cinco) minutos**, sob pena de preclusão do direito de preferência.

9.13.1 - A convocação será feita **mediante sorteio**, no caso de haver **propostas empatadas**, nas condições do item anterior.

9.14 - Não havendo a apresentação de novo preço, inferior ao preço da proposta melhor classificada, serão convocadas para o exercício do direito de preferência, respeitada a ordem de classificação, as demais **Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP)**, cujos valores das propostas, se enquadrem nas condições indicadas no **Item 9.13**.

9.15 - Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do **MENOR PREÇO**, decidindo motivadamente a respeito.

9.16 - A aceitabilidade será aferida a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas, apurados mediante pesquisa realizada pelo órgão licitante, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento.

9.17 - Considerada aceitável a oferta de **MENOR PREÇO**, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor.

9.18 - Eventuais **falhas, omissões ou outras irregularidades** nos documentos de habilitação **poderão ser saneadas** na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante:

9.18.1 - substituição e apresentação de documentos ou;

9.18.2 - verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações.

9.19 - A verificação será certificada pelo Pregoeiro e deverão ser juntados aos autos do processo de licitação os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

9.20 - A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

9.21 - Em atendimento ao disposto no **Capítulo V da Lei Complementar nº 123/2006 de 14/12/06 e Lei Complementar nº 147/2014 de 07/08/14**, serão observados os seguintes procedimentos:

9.21.1 - As **Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP)**, por ocasião da habilitação, deverão apresentar toda documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;

9.21.2 - Havendo alguma restrição quanto à regularidade fiscal, será assegurado o **prazo de 05 (cinco) dias úteis**, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, **prorrogáveis por igual período**, a critério da Administração Pública, para regularização da documentação;

9.21.3 - A não regularização da documentação implicará decadência do direito à contratação e por consequência a sua inabilitação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei 8666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

9.22 - Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

Rua Francisco Wohlers, 170 – Centro – CEP 12.980-000 – CNPJ 45.290.418/0001-19

PABX: (011) 4888 - 9200 – JOANÓPOLIS – Estado de São Paulo.

E-mail: licitacao@joanopolis.sp.gov.br – SITE: www.joanopolis.sp.gov.br



Prefeitura da Estância Turística de Joanópolis

Setor de Compras, Licitações e Patrimônio

ADM. 2017/2020

9.23 - Se a oferta **não for aceitável**, ou se a **licitante desatender as exigências para a habilitação**, o Pregoeiro, respeitada a ordem de classificação **examinará** a oferta subsequente de **MENOR PREÇO**, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

9.23.1 - Para **efeito de adjudicação**, a **empresa vencedora** obriga-se, a fornecer no prazo de **02 (dois) dias úteis** da data da reunião de abertura das propostas, a **PLANILHA DE READEQUAÇÃO DE PREÇOS** adequada aos novos valores unitários e totais resultantes dos lances finais, sob pena de aplicabilidade das sanções previstas neste edital.

9.23.2 - A planilha, nos moldes do **ANEXO II – PROPOSTA DE PREÇOS**, poderá ser **encaminhada cópia** através de **fone/fax (11) 4888 – 9200**, ou **e - mail licitacao@joanopolis.sp.gov.br**, e posteriormente deverá ser **encaminhada** na sua forma **original**, para o Setor de Compras, Licitações e Patrimônio da Prefeitura Municipal da Estância Turística de Joanópolis/SP, situada à Rua Francisco Wohlers, 170, Centro, Joanópolis – SP, CEP 12.980 – 000.

9.24 - A ADMINISTRAÇÃO não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos hábeis de informações, no momento da verificação ou dos meios para a transmissão de cópias de documentos. Na hipótese de ocorrerem essas indisponibilidades e/ou não sendo supridas ou saneadas as eventuais omissões ou falhas, a licitante será inabilitada, mediante decisão motivada.

9.25 - O Pregoeiro poderá manter em seu poder os envelopes de habilitação das demais licitantes até a assinatura do contrato pela Adjudicatária, devendo as referidas licitantes retirá-los no **prazo máximo de 30 (trinta) dias** corridos, contados a partir dessa data. Expirado esse prazo, os envelopes serão destruídos.

10 – DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E RECURSOS

10.1 - Até **02 (dois) dias úteis** antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório deste Pregão.

10.1.1 - A apresentação de **impugnação** contra o presente Edital será **processada e julgada** na forma e nos prazos previstos no art. 12 do Decreto nº 3.555/2000, devendo dar **entrada no Setor de Protocolo desta Prefeitura, dirigindo-o ao Pregoeiro e conter o número do Processo Interno**.

10.1.2 - Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

10.1.2.1 - Caso a Decisão **não possua** o condão de modificar substancialmente a formulação das propostas pelas empresas interessadas nesta licitação, não representando, pois, uma inovação e sim **ESCLARECIMENTOS, não se fará necessário** o adiamento da abertura da sessão.

10.1.2.2 - A Decisão encontrar-se-á disponibilizada às empresas interessadas através do site oficial desta Prefeitura, www.joanopolis.sp.gov.br.

10.2 - A entrega da proposta, sem que tenha sido tempestivamente impugnado o presente Edital, implicará na plena **aceitação**, por parte dos interessados, das **condições nele estabelecidas**.

10.3 - Dos atos praticados pelo Pregoeiro no presente processo licitatório cabe **recurso**, sendo a manifestação da intenção de interpor-lo expressa no final da sessão pública, com **registro em ata da síntese das suas razões e contra-razões**, podendo os interessados juntar memoriais no prazo de **03 (três) dias úteis**.

10.4 - O recurso contra decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo.

10.5 - O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.6 - Se **não reconsiderar** sua **decisão** o Pregoeiro **submeterá** o **recurso**, devidamente informado, à **consideração da autoridade competente superior**, a qual proferirá decisão definitiva antes da homologação do procedimento.

10.7 - Os memoriais dos **recursos** e **contra-razões** deverão dar **entrada no Setor de Protocolo desta Prefeitura**, sendo observado o disciplinamento do **subitem 10.3** deste edital.

10.8 - Os autos permanecerão com vista franqueada aos interessados no Setor de Compras, Licitações e Patrimônio da Prefeitura Municipal da Estância Turística de Joanópolis/SP, situada à Rua Francisco Wohlers, 170, Centro, Joanópolis – SP, CEP 12.980 – 000.

10.9 - A falta de manifestação imediata e motivada importará a **preclusão** do direito de recurso.

10.10 - Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo proponente.

Rua Francisco Wohlers, 170 – Centro – CEP 12.980-000 – CNPJ 45.290.418/0001-19

PABX: (011) 4888 - 9200 – JOANÓPOLIS – Estado de São Paulo.

E-mail: licitacao@joanopolis.sp.gov.br – SITE: www.joanopolis.sp.gov.br



Prefeitura da Estância Turística de Joanópolis

Setor de Compras, Licitações e Patrimônio

ADM. 2017/2020

11 - DA ADJUDICAÇÃO, HOMOLOGAÇÃO, REVOGAÇÃO E ANULAÇÃO

11.1 - A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará: a decadência do direito de recurso, a ADJUDICAÇÃO do objeto do certame pelo Pregoeiro à licitante vencedora e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a HOMOLOGAÇÃO.

11.2 – Cabe a autoridade competente REVOGAR a licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo ANULÁ – LA por ato ilegal, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

11.3 - A ANULAÇÃO do procedimento licitatório por motivo de ilegalidade não gera obrigação de indenizar, ressalvado o disposto no § único do art. 59 da Lei nº 8.666/93.

12 – DA CONTRATAÇÃO

12.1 – Após a HOMOLOGAÇÃO do resultado desta licitação, a autoridade competente convocará a ADJUDICATÁRIA para a assinatura do contrato correspondente, conforme **Minuta de Contrato - ANEXO X**.

12.2 - O prazo para assinatura do contrato será de até **10 (dez) dias a contar da notificação a licitante vencedora**, podendo ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pela parte durante o seu transcurso e desde que motivado e aceito pela Administração.

12.3 - A assinatura do contrato e a entrega da nota de empenho respectiva ficarão diretamente condicionadas, como solenidade de tratamento recíproco, ao ato formal de assinatura do respectivo contrato, cabendo à CONTRATADA, para tanto:

12.3.1 - fazer-se representar por profissional devidamente habilitado a examinar, comparando a minuta com o instrumento obrigacional definitivo;

12.3.2 - autorizar o seu representante, não havendo divergência ente os documentos cotejados, a firmar em seu nome o referido contrato.

12.4 - Não serão admitidos recursos, protestos, representações, ressalvas ou outra forma de discordância ou inconformismo a quaisquer tópicos do contrato que guardem absoluta conformidade com sua minuta, em expressão e substância.

12.5 – É facultado ao Pregoeiro quando a ADJUDICATÁRIA deixar de comprovar a regularidade fiscal, ou, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não apresentar a situação regular, ou recusar a assinar o contrato, convocar as licitantes na ordem de classificação para celebração do contrato, após as condições de habilitação em conformidade com o ato convocatório, ou revogar a licitação independentemente das sanções previstas.

13 – DA VIGÊNCIA E ALTERAÇÕES DO CONTRATO

13.1 – O instrumento contratual oriundo da presente licitação vigorará **12 (doze) meses à contar da data de sua assinatura**, podendo ser prorrogado excepcionalmente por igual período, observado o interesse público e a critério da CONTRATANTE.

13.2 – Compete a ambas a parte, de comum acordo, salvo nas situações previstas neste edital, na Lei 8.666/93 e noutras disposições legais, realizar, por escrito, através de **Termo Aditivo**, as alterações que julgarem convenientes.

13.3 – Será mantido o **equilíbrio econômico-financeiro** original do contrato conforme prescreve a Lei Federal nº 8.666/93 e alterações, a ser recomposto no indicado pelos preços vigentes na data da apresentação da proposta, ou de formulação dos preços a que esta se referir, ou ainda da última revisão contratual caso esta venha envolvido pactuação de novos preços.

14 - DA FORMA DE PAGAMENTO

14.1 - Os pagamentos serão efetuados através de **depósito bancário**, mensalmente, pelo valor total da execução do fornecimento no mês anterior, até o **10º (décimo) dia do mês subsequente**, após apresentação da (s) **NOTA (S) FISCAL (IS) / FATURA (Nota Fiscal Eletrônica – NF-e)**, devidamente atestadas pelo servidor designado para o recebimento do objeto da licitação, sendo efetuada a retenção na fonte dos tributos e contribuições elencados nas disposições determinadas pelos órgãos fiscais e fazendários em conformidade com as instruções normativas vigentes.

14.2 - A CONTRATADA deverá **informar** na(s) **NOTA (S) FISCAL (IS) / FATURA (Nota Fiscal Eletrônica – NF-e)** em sua **parte frontal**, o número do Contrato, o número do Pregão (Presencial), número do Edital, número do Processo Licitatório, **[ex: Contrato nº. /20 , Pregão nº. /20 , Processo nº. /20 .]**

14.3 - Ocorrendo **erro** na apresentação da (s) **NOTA (S) FISCAL (IS) / FATURA (Nota Fiscal Eletrônica – NF-e)**, as mesmas serão **devolvidas** a CONTRATADA para retificação, ficando estabelecido que o pagamento será efetuado após a apresentação de nova Nota Fiscal devidamente retificada, iniciando nova contagem de tempo, não sendo devida, neste caso, correção sobre os valores.



Prefeitura da Estância Turística de Joanópolis

Setor de Compras, Licitações e Patrimônio

ADM. 2017/2020

14.4 - No caso de pagamento por meio de **boleto bancário**, a CONTRATADA providenciará a emissão destes e os enviará para a CONTRATANTE ou ainda disponibilizará para impressão por parte da CONTRATANTE, através do site. O não recebimento do boleto bancário de cobrança **não isenta** a CONTRATANTE da obrigação de pagamento na data de vencimento.

14.5 - A CONTRATANTE e a CONTRATADA reconhecem que, se ocorrer qualquer mudança nas regras e leis sobre majoração de preços, encargos ou tributos, haverá um desequilíbrio na relação ora firmada. Em ocorrendo o desequilíbrio, a CONTRATADA deverá "realinhar" ou "reajustar" os preços para que a relação fique novamente equilibrada, bastando, nesse caso, uma comunicação por escrito a CONTRATANTE.

14.6 - O **não pagamento** da mensalidade nas datas de vencimento ou de outros valores sujeitos aos encargos estipulados no presente contrato implicará a CONTRATANTE nas seguintes sanções:

14.6.1 - juros moratórios de **0,05% (cinco centésimos por cento)** ao mês *pro-rata tempore die*, aplicado sobre o valor total da obrigação vencida, a partir do dia útil seguinte ao do seu vencimento;

14.6.2 - multa moratória de **2% (dois por cento)** sobre o valor total devido, a partir do dia útil seguinte ao do vencimento;

14.6.3 - atualização do débito pela variação *pro-rata tempore die*, utilizando-se como parâmetro de reajuste o IPC/FIPE - Índice de Preços ao Consumidor/Fundação Instituto de Pesquisas Econômicas, (ou por índice que vier a substituí-lo) a contar da data do vencimento das obrigações até a data do seu efetivo pagamento;

14.6.4 - suspensão da prestação do serviço ou do fornecimento, após a data de vencimento das obrigações do presente, ficando o restabelecimento dos serviços condicionado ao efetivo pagamento dos valores devidos.

15 – DA RESCISÃO DO CONTRATO

15.1 - Independentemente de notificações ou interpelações judiciais ou extrajudiciais, constituem motivos para rescisão do contrato às situações previstas nos artigos 77 e 78, na forma do art. 79 da Lei 8.666/93.

16 - DA SUBCONTRATAÇÃO, CESSÃO OU TRANSFERÊNCIA

16.1. O presente contrato não poderá ser objeto de subcontratação, cessão ou transferência no todo ou em parte, a não ser com prévio e expreso consentimento da CONTRATANTE, nos termos do artigo 72 da Lei nº 8.666/93.

17 – DA ORDEM DE FORNECIMENTO

17.1 – Após a assinatura de contrato, a CONTRATANTE, emitirá a ORDEM DE FORNECIMENTO visando a ENTREGA DO OBJETO DESTA LICITAÇÃO.

17.2 – A ORDEM DE FORNECIMENTO poderá ser retirada diretamente na PREFEITURA MUNICIPAL DE JOANÓPOLIS, no Setor de Compras e Licitações ou ser transmitida Via Fac-Símile ou Via E-mail. Neste caso haverá necessidade da CONTRATADA confirmar o recebimento.

18 – DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA LICITAÇÃO

18.1 – O(s) produto(s) deverá(rão) ser(em) entregue(s) de acordo com a ORDEM DE FORNECIMENTO e solicitação da **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA**, estabelecida à **Rua Jorge Honorato Montenegro, nº 235, Centro, Joanópolis – SP, CEP: 12.980 – 000**, estando disponível para atendimento de segunda a sexta-feira, das 08h00 às 17h00 ou através do Tel: **(11) 4888 – 9207**, no **prazo máximo de 10 (dez) dias**, contados a partir da data do recebimento da ORDEM DE FORNECIMENTO. Podendo ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pela parte durante o seu transcurso e desde que motivado e aceito pela Administração.

18.2 - Por ocasião da entrega, a CONTRATADA deverá colher no comprovante respectivo a data, o nome, o cargo, a assinatura do servidor da CONTRATANTE responsável pelo recebimento.

18.3 - Constatadas irregularidades no objeto, a CONTRATANTE poderá:

18.3.1 - se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

18.3.2 - na hipótese de substituição, a CONTRATADA deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no **prazo máximo de 02 (dois) dias**, contados da notificação por escrito, mantida o preço inicialmente contratado;

18.3.3 - se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir o contrato, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

Rua Francisco Wohlers, 170 – Centro – CEP 12.980-000 – CNPJ 45.290.418/0001-19

PABX: (011) 4888 - 9200 – JOANÓPOLIS – Estado de São Paulo.

E-mail: licitacao@joanopolis.sp.gov.br – SITE: www.joanopolis.sp.gov.br



Prefeitura da Estância Turística de Joanópolis

Setor de Compras, Licitações e Patrimônio

ADM. 2017/2020

18.3.4 - na hipótese de complementação, a CONTRATADA deverá fazê-la em conformidade com a indicação da CONTRATANTE, no **prazo máximo de 02 (dois) dias**, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

18.4 - O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente após o recebimento provisório, uma vez verificado o atendimento integral da quantidade e das especificações contratadas, mediante Termo de Recebimento Definitivo ou Recibo, firmado pelo servidor responsável.

18.5 – O recebimento provisório ou definitivo **não exclui** a responsabilidade civil pela solidez e segurança do produto, nem ético-profissional pela perfeita execução de sua entrega, dentro dos limites estabelecidos pela Lei ou pelo contrato.

18.6 – Os pedidos serão realizados pela CONTRATANTE, diretamente a CONTRATADA, via fac-símile (fax), via e-mail, telefone ou qualquer outro meio de comunicação que comprove a realização do pedido.

18.7 – A CONTRATADA **deverá entregar os materiais nos locais designados pelo responsável da SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA, de acordo com as suas necessidades e solicitação.**

19 – DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

19.1 – Nos termos do art. 86 da Lei nº 8.666/93, fica estipulado o percentual de **1% (um por cento)** sobre o **valor inadimplido**, a título de MULTA DE MORA, por dia de atraso injustificado no fornecimento do objeto deste Pregão, até o limite de **10% (dez por cento)** do valor empenhado.

19.2 - Aos proponentes que convocados dentro do prazo de validade da sua proposta não celebrarem o contrato, deixarem de entregar ou apresentarem documentação falsa exigida para a licitação, ensejarem o retardamento da execução do certame, não mantiverem a proposta, falharem ou fraudarem na execução do fornecimento, comportarem-se de modo inidôneo, fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados ao órgão gerenciador da ata de registro de preços, pelo infrator:

19.2.1 – ADVERTÊNCIA;

19.2.2 – MULTA CORRESPONDENTE A 10% (DEZ POR CENTO) DO RESPECTIVO VALOR TOTAL DA PROPOSTA APRESENTADA, APÓS REGULAR PROCESSO ADMINISTRATIVO;

19.2.3 – SUSPENSÃO TEMPORÁRIA DO DIREITO DE LICITAR E CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO PELO PRAZO DE ATÉ 05 (CINCO) ANOS, ENQUANTO PERDURAREM OS MOTIVOS DETERMINANTES DA PUNIÇÃO OU ATÉ QUE SEJA PROMOVIDA A REABILITAÇÃO PERANTE A PRÓPRIA AUTORIDADE QUE APLICOU A PENALIDADE;

19.2.4 – DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE PARA LICITAR E CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, CONFORME DETERMINADO EM PROCESSO ADMINISTRATIVO PRÓPRIO.

19.3 - Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa prévia do interessado e recurso nos prazos definidos em lei, sendo-lhe franqueada vista ao processo.

20 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

20.1 - As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

20.2 - Das sessões públicas de processamento do Pregão serão lavradas atas circunstanciadas, a serem assinadas pelo Pregoeiro e pelos licitantes presentes.

20.3 - Recusas ou impossibilidades de assinaturas devem ser registradas expressamente na própria ata.

20.4 - Todos os documentos de habilitação cujos envelopes forem abertos na sessão e as propostas serão rubricados pelo Pregoeiro e pelos licitantes presentes que desejarem.

20.5 - Se ocorrer **suspensão da sessão** e a mesma não puder ser realizada no mesmo dia, o Setor de Compras e Licitações comunicará às licitantes a data para prosseguimento, através de **publicação** no Diário Oficial do Estado de São Paulo e afixação no Quadro de Atos Oficiais/Avisos da Prefeitura Municipal.

20.6 - Os demais atos pertinentes a esta licitação, passíveis de **divulgação**, serão **publicados no D.O E.**

20.7 - Os envelopes contendo os documentos de habilitação das demais licitantes ficarão à disposição para retirada após a publicação do contrato, findos os quais poderão ser destruídos.

20.8 – Será **vedado** durante a sessão do pregão o **uso de telefone celular**, portanto, devem permanecer desligados ou de modo que não interfira nos trabalhos.

Rua Francisco Wohlers, 170 – Centro – CEP 12.980-000 – CNPJ 45.290.418/0001-19

PABX: (011) 4888 - 9200 – JOANÓPOLIS – Estado de São Paulo.

E-mail: licitacao@joanopolis.sp.gov.br – SITE: www.joanopolis.sp.gov.br



Prefeitura da Estância Turística de Joanópolis

Setor de Compras, Licitações e Patrimônio

ADM. 2017/2020

20.9 - Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.

20.10 – Poderão ser usados outros meios de comunicação escrita, tais como Fac. Símile, desde que possibilitem a comprovação do recebimento, devendo a adjudicatária indicar os meios de comunicação que ficarão à disposição da Prefeitura.

20.11 - Para dirimir controvérsias decorrentes deste certame, fica eleito o **Foro da Comarca de Piracaia/SP**, para que não se alegue ignorância.

20.12 – É para conhecimento de todos é expedido o presente Edital, sendo **PUBLICADO** em **RESUMO no Quadro de Avisos da Municipalidade, Diário Oficial do Estado/SP (DOE), Jornal Diário de Circulação no Município e Região**, e, na sua íntegra no sítio eletrônico da **Prefeitura da Estância Turística de Joanópolis** (www.joanopolis.sp.gov.br).

Joanópolis, 24 de abril de 2017.

**Robson Eduardo da Silveira
PREGOEIRO**



Prefeitura da Estância Turística de Joãoópolis

Setor de Compras, Licitações e Patrimônio

ADM. 2017/2020

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. INTRODUÇÃO

1.1. O presente Termo de Referência trata – se de **contratação de empresa para fornecimento de materiais de expediente e escolar, com entregas parceladas por um período de 12 (doze) meses.**

2. JUSTIFICATIVA DA LICITAÇÃO

2.1. A presente licitação é justificada pela necessidade de aquisição de materiais necessários para reposição do estoque, visando manter o pleno funcionamento das atividades escolares e administrativas, dando suporte às tarefas e ações operacionais, nas atividades desenvolvidas em salas de aula, sala de professores, produção artística, pesquisa e atividades de expediente.

3. METODOLOGIA

3.1. A presente licitação será realizada por meio do processo licitatório, na modalidade de pregão, observando - se os dispositivos legais, notadamente os princípios da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e demais legislações pertinentes e as condições, bem assim as exigências estabelecidas em Edital.

4. DESCRIÇÃO DO OBJETO E ORÇAMENTO

4.1. Em atenção ao disposto no inciso II, § 2º, artigo 40 da Lei Federal 8.666/93, e, inciso III, do artigo 3º da Lei Federal nº 10.520/02, a Administração apresenta a seguir estudos preliminares realizados contendo elementos capazes de propiciar a avaliação do custo pela Administração, bem como, o orçamento estimado para este procedimento, considerando os preços praticados no mercado, conforme planilha orçamentária detalhada a seguir:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO MATERIAL	UNID.	QUANT.	VLR. UNIT.	VLR. TOTAL
01	Apagador quadro branco, Unidade	Unid.	14	R\$ 3,60	R\$ 50,40
02	Apontador para lápis - plástico, com depósito, Unidade	Unid.	230	R\$ 1,20	R\$ 276,00
03	Arquivo morto - papelão 2 capas Kraft (344x125x237) PT 25 Unid.	Pct.	13	R\$ 51,00	R\$ 663,00
04	Barbante - 8 fios 100% algodão c/100 mts - PT c/6 unidades.	Pct.	13	R\$ 8,50	R\$ 110,50
05	Bloco de Ficha pautada (4x6) - Pacote c/ 100 fls	Pct.	10	R\$ 9,30	R\$ 93,00
06	Bloco post-it - 38x50 amarelo c/100fls , PT 4 unid.	Pct.	36	R\$ 5,15	R\$ 185,40
07	Bloco post-it - 76x102 amarelo c/100fls, PT 1 unid.	Pct.	33	R\$ 4,50	R\$ 148,50
08	Borracha - borracha macia e suave, caixa c/ 60 unidades, aplicável sobre diversos tipos de superfície e para qualquer graduação de grafite.	Cx.	71	R\$ 7,50	R\$ 532,50
09	Caderno 1/4 Brochura 48 Fls - Miolo off-set 56 g/m2, Capa off-set 90 g/m2, Grampeado c/02 grampos, Arame galvanizado 0,55 mm, PT c/ 10 unid.	Pct.	20	R\$ 29,00	R\$ 580,00
10	Caderno Brochura capa dura - vermelho, PT c/ 10 unid.	Pct.	33	R\$ 29,00	R\$ 957,00
11	Caderno Brochurão 80fl - Miolo off-set 56 g/m2, Capa off-set 120 g/m2 , Grampeado c/02 grampos, Arame galvanizado 0,55 mm, PT c/ 10 unid.	Pct.	72	R\$ 53,00	R\$ 3.816,00
12	Caderno cartografia - Miolo off-set 70 g/m2, capa e com capa cartão duplex 280 g/m2 , Arame nylon preto 0,90 mm, Dimensões: Comprimento: 275cm , Largura: 200cm - 96fl s/seda Spiral PT 3 unidades.	Pct.	100	R\$ 19,00	R\$ 1.900,00
13	Caderno de Caligrafia - Capa off-set 90 g/m2, Grampeado c/02 grampos, arame galvanizado 0,55 mm, 1/4 brochura - 40fls - Spiral PT 10	Pct.	10	R\$ 85,00	R\$ 850,00
14	Caderno Universitário - 10 matérias - 200fls - Spiral PT 5UN	Pct.	140	R\$ 55,90	R\$ 7.826,00
15	Caneta Corretiva, material plástico ou similar, tinta a base de solvente, secagem rápida, atóxico, corpo flexível, ponta metálica ou similar, caixa c/ 12 unid.	Cx.	06	R\$ 45,90	R\$ 275,40
16	Caneta Esferográfica azul - com corpo cristal transparente. sextavado com orifício na lateral, nome do fabricante impresso no corpo da caneta, tampa antiafíxiate na cor da tinta, ponta de latão, esfera de tungstênio, tinta à base de corantes orgânicos, caixa c/50 unidades.	Cx.	29	R\$ 39,90	R\$ 1.157,10
17	Caneta Esferográfica Azul- Compactor 07 - escrita fina, esfera de tungstênio: 1,0mm, tampa e tampinha na cor da tinta, caixa c/50 unidades.	Cx.	18	R\$ 57,90	R\$ 1.042,20
18	Caneta Esferográfica preta - com corpo cristal transparente. sextavado com orifício na lateral, nome do fabricante impresso no corpo da caneta, tampa antiafíxiate na cor da tinta, ponta de latão, esfera de tungstênio, tinta à base de corantes orgânicos, caixa c/50 unidades.	Cx.	13	R\$ 39,90	R\$ 518,70
19	Caneta Esferográfica Preta -Compactor 07 - escrita fina, esfera de tungstênio: 1,0mm, tampa e tampinha na cor da tinta, caixa c/50 unidades.	Cx.	15	R\$ 57,90	R\$ 868,50
20	Caneta Esferográfica vermelha - com corpo cristal transparente. sextavado com orifício na lateral, nome do fabricante impresso no corpo da caneta, tampa antiafíxiate na cor da tinta, ponta de latão, esfera de tungstênio, tinta à base de corantes orgânicos, caixa c/50 unidades.	Cx.	16	R\$ 39,90	R\$ 638,40

Rua Francisco Wohlers, 170 – Centro – CEP 12.980-000 – CNPJ 45.290.418/0001-19

PABX: (011) 4888 - 9200 – JOANÓPOLIS – Estado de São Paulo.

E-mail: licitacao@joanopolis.sp.gov.br – SITE: www.joanopolis.sp.gov.br



Prefeitura da Estância Turística de Joanópolis

Setor de Compras, Licitações e Patrimônio

ADM. 2017/2020

21	Caneta Esferográfica Vermelha - Compactor 07 - escrita fina, esfera de tungstênio: 1,0mm, tampa e tampinha na cor da tinta, caixa c/50 unidades.	Cx.	14	R\$ 57,90	R\$ 810,60
22	Caneta p/cd/ dvd , ponta 1,0mm azul, caneta CD Marker ponta média, tinta azul, Ideal para escrita em CDs e DVDs, tinta resistente a luz, secagem rápida resistente a água e umidade, Caixa c/ 12 unidades	Cx.	10	R\$ 25,99	R\$ 259,90
23	Caneta permanente - para Lousa Branca – Verde - Caixa c/ 12 unidades	Cx.	06	R\$ 24,90	R\$ 149,40
24	Caneta Pilot 850 Azul - Caneta hidrográfica pilot color 850, ponta 4,0mm, escrita grossa, para uso em desenhos e pinturas em geral, tinta a base de água, não recarregável, caixa com 12 unidades.	Cx.	08	R\$ 39,00	R\$ 312,00
25	Caneta Pilot 850 Preta - Caneta hidrográfica pilot color 850, ponta 4,0mm, escrita grossa, para uso em desenhos e pinturas em geral, tinta a base de água, não recarregável, caixa com 12 unidades.	Cx.	14	R\$ 39,00	R\$ 546,00
26	Caneta Pilot 850 Vermelha - Caneta hidrográfica pilot color 850, ponta 4,0mm, escrita grossa, para uso em desenhos e pinturas em geral, tinta a base de água, não recarregável, caixa com 12 unidades.	Cx.	14	R\$ 39,00	R\$ 546,00
27	Capa PVC para encadernação , preta; material plástico PVC; espessura : 0,30mm;medidas largura 210mm; comprimento: 297mm, PT com 100 unidades	Pct.	16	R\$ 18,90	R\$ 302,40
28	Capa PVC para encadernação , transparente; material plástico PVC; espessura : 0,30mm;medidas largura 210mm; comprimento: 297mm, PT com 100 unidades	Pct.	16	R\$ 19,90	R\$ 318,40
29	Cartolina Amarela - Cartolina CardSet, Gramatura: 150 g, Tamanho: 50 X 66 , PT 100 unid.	Pct.	06	R\$ 50,90	R\$ 305,40
30	Cartolina Azul – Cartolina CardSet, Gramatura: 150 g, Tamanho: 50 X66, PT 100 unid.	Pct.	05	R\$ 50,90	R\$ 254,50
31	Cartolina Branca - Cartolina CardSet, Gramatura: 150 g, Tamanho: 50 X 66, PT 100 unid	Pct.	12	R\$ 50,90	R\$ 610,80
32	Cartolina Laminada Azul - 150g 49x59 Cromus PT 20 unid.	Pct.	12	R\$ 50,90	R\$ 610,80
33	Cartolina Laminada Dourada - 150g 49x59, Cromus PT 20 unid.	Pct.	12	R\$ 50,90	R\$ 610,80
34	Cartolina Laminada Prata - 150g 49x59, Cromus PT 20 unid.	Pct.	12	R\$ 50,90	R\$ 610,80
35	Cartolina Laminada Verde - 150g 49x59, Cromus PT 20 unid.	Pct.	12	R\$ 50,90	R\$ 610,80
36	Cartolina Laminada Vermelha - 150g 49x59, Cromus PT 20 Unid.	Pct.	12	R\$ 50,90	R\$ 610,80
37	Cartolina Rosa - Cartolina CardSet, Gramatura: 150 g, Tamanho: 50 X 66, PT 100 unid.	Pct.	08	R\$ 50,90	R\$ 407,20
38	Cartolina Verde - Cartolina CardSet, Gramatura: 150 g, Tamanho: 50 X 66, PT 100 unid	Pct.	05	R\$ 50,90	R\$ 254,50
39	CD-R - gravável (80min/700mb) PT 25 Unid.	Pct.	11	R\$ 53,00	R\$ 583,00
40	CD-RW - regravável (80mi/700mb) PT 25 Unid.	Pct.	09	R\$ 91,00	R\$ 819,00
41	Clips de aço - paralelo, niquelado, nº 0, embalagem lata com 500grs	Lata	03	R\$ 13,50	R\$ 40,50
42	Clips de aço - paralelo, niquelado, nº 2, embalagem lata com 500grs	Lata	11	R\$ 10,30	R\$ 113,30
43	Clips de aço - paralelo, niquelado, nº 4, embalagem lata com 500grs	Lata	18	R\$ 12,00	R\$ 216,00
44	Clips de aço - paralelo, niquelado, nº 8, embalagem lata com 500grs	Lata	20	R\$ 12,00	R\$ 240,00
45	Cola branca 1kg - cola branca à base de água, lavável, não tóxica	Unid.	53	R\$ 15,00	R\$ 795,00
46	Cola branca 40gr - cola branca à base de água, lavável, não tóxica, caixa c/ 12 unidades.	Cx.	75	R\$ 8,99	R\$ 674,25
47	Cola colorida – cola colorida c/ 23g pacote c/ 06 cores: branco, amarelo, vermelho, verde, azul e preto, acabamento brilhante, solúvel em água, atóxico.	Pct.	230	R\$ 5,99	R\$ 1.377,70
48	Cola colorida com glitter - 23gr c/glitter 6 cores,	Cx.	230	R\$ 7,90	R\$ 1.817,00
49	Cola em bastão 40g pritt 479940 Henkel DP. Caixa com 10 unidades.	Unid.	07	R\$ 26,00	R\$ 182,00
50	Colchete em aço nº 12 - caixa	Cx.	02	R\$ 8,50	R\$ 17,00
51	Colchete em aço nº 8 - caixa	Cx.	02	R\$ 6,90	R\$ 13,80
52	Contact transparente - Laminado de PVC auto-adesivo, protegido, no verso, por papel siliconado, 45cmx25x 1090 Vulcan PT 1 RL	Rolo	10	R\$ 59,00	R\$ 590,00
53	Corretivo líquido - Corretivo a Base D'Agua, Contém 18 ml- Caixa com 12 unidades	Cx.	03	R\$ 24,90	R\$ 74,70
54	Crachá transparente - presilha fixa 7x10 cm - plastpark - PT 50 Unidades	Pct.	06	R\$ 47,00	R\$ 282,00
55	DVD -R - gravável 4.7gb 8x tubo - PT 50 Unid.	Pct.	11	R\$ 64,00	R\$ 704,00
56	Elástico de látex - nº 18 , na cor bege, embalagem caixa c/ 100 grs	Cx.	16	R\$ 3,50	R\$ 56,00
57	Envelope Branco - tamanho 114x229 caixa c/ 1.000 unid	Cx.	07	R\$ 52,90	R\$ 370,30
58	Envelope p/Cd/ dvd 126x126mm branco c/janela Celucat CX 500 Unid	Cx.	06	R\$ 59,90	R\$ 359,40
59	Envelope Saco - Kraft natural 75 g - 310x410 - CX 250 unid.	Cx.	03	R\$ 78,60	R\$ 235,80
60	Envelope Saco - Kraft natural 80g 114x162 20 Celucat CX 1000 Unid.	Cx.	05	R\$ 51,90	R\$ 259,50
61	Envelope Saco - Kraft natural 80g 229x324 Celucat CX 250 unid.	Cx.	04	R\$ 50,50	R\$ 202,00
62	Envelope Saco - Kraft natural 80g 24x34 Celucat CX 250 unid.	Cx.	06	R\$ 52,50	R\$ 315,00
63	Espiral encadernação, 17mm plástico tranp, PT 50 Unid.	Pct.	21	R\$ 24,55	R\$ 515,55
64	Espiral encadernação, 20mm plástico tranp, cap. 120 fls, PT 50 Unid.	Pct.	20	R\$ 26,00	R\$ 520,00
65	Espiral encadernação, 30mm plástico tranp, cap. 120 fls, PT 50 Unid.	Pct.	18	R\$ 29,00	R\$ 522,00
66	Estilite largo - cabo em plástico rígido, largo em lâmina de aço carbono.	Unid.	26	R\$ 5,90	R\$ 153,40
67	Etiqueta Escolar - Pacote c/ 50 unidades	Pct.	10	R\$ 4,70	R\$ 47,00
68	Etiqueta Pimaco 6080	Pct.	07	R\$ 15,90	R\$ 111,30
69	Etiqueta Pimaco A4 256 (25,4x63,5 mm)	Pct.	08	R\$ 29,90	R\$ 239,20
70	Etiqueta Pimaco A4 262 (33,9x99,0mm)	Pct.	08	R\$ 29,90	R\$ 239,20
71	EVA Amarelo - Tam. 40cmx 60 x 02mm , PT 10 unidades	Pct.	39	R\$ 12,90	R\$ 503,10
72	EVA Azul - Tam. 40cmx 60 x 02mm , PT 10 unidades	Pct.	37	R\$ 12,90	R\$ 477,30
73	EVA Branco - Tam. 40cmx 60 x 02mm , PT 10 unidades	Pct.	39	R\$ 12,90	R\$ 503,10

Rua Francisco Wohlers, 170 – Centro – CEP 12.980-000 – CNPJ 45.290.418/0001-19

PABX: (011) 4888 - 9200 – JOANÓPOLIS – Estado de São Paulo.

E-mail: licitacao@joanopolis.sp.gov.br – SITE: www.joanopolis.sp.gov.br



Prefeitura da Estância Turística de Joanópolis

Setor de Compras, Licitações e Patrimônio

ADM. 2017/2020

74	EVA Preto - Tam. 40cmx 60 x 02mm , PT 10 unidades	Pct.	41	R\$ 12,90	R\$ 528,90
75	EVA Rosa - Tam. 40cmx 60 x 02mm , PT 10 unidades	Pct.	39	R\$ 12,90	R\$ 503,10
76	EVA Verde - Tam. 40cmx 60 x 02mm , PT 10 unidades	Pct.	41	R\$ 12,90	R\$ 528,90
77	EVA Vermelho - Tam. 40cmx 60 x 02mm , PT 10 unidades	Pct.	41	R\$ 12,90	R\$ 528,90
78	Extrator de Grampo , em inox tipo espátula, caixa c/12 unidades	Cx.	09	R\$ 11,00	R\$ 99,00
79	Fita adesiva - para embalagem transparente, 48x50 - PT 5 RL	Pct.	29	R\$ 12,00	R\$ 348,00
80	Fita adesiva Dupla Face - composição: liner de proteção siliconizado, suporte de polipropileno e adesivo acrílico a base de água, 12x30 - PT 8 RL	Pct.	33	R\$ 38,00	R\$ 1.254,00
81	Fita adesiva dupla face - composição: liner de proteção siliconizado, suporte de polipropileno e adesivo acrílico a base de água, 19x30 - PT 6 RL	Pct.	31	R\$ 43,75	R\$ 1.356,25
82	Fita adesiva preta , fita adesiva polisil 12x10 polipropileno Adelbras PT 12 RL	Pct.	06	R\$ 19,90	R\$ 119,40
83	Fita adesiva transp.celofane 12x65 Adelbras PT 10 RL	Pct.	06	R\$ 31,50	R\$ 189,00
84	Fita adesiva transp.polip. 12x30 polisil Adelbras PT 10 RL	Pct.	11	R\$ 9,90	R\$ 108,90
85	Fita adesiva verde , fita adesiva polisil 12x10 polipropileno Adelbras PT 12 RL	Pct.	06	R\$ 19,90	R\$ 119,40
86	Fita adesiva vermelha , fita adesiva polisil 12x10 polipropileno Adelbras PT 12 RL	Pct.	06	R\$ 19,90	R\$ 119,40
87	Fita Crepe , papel crepado saturado coberto com adesivo à base de borracha e resinas sintéticas, PT c/10 rolos	Pct.	21	R\$ 8,00	R\$ 168,00
88	Fita Impressora - Fita Impressora Matricial Epson MX - 80 - LX 300	Unid.	39	R\$ 10,00	R\$ 390,00
89	Fita Metalóide - Azul - Largura da Fita: 15mm (milímetros) - comprimento da Fita 50m (metros), 100% Poliéster metalizado - Unidade	Unid.	12	R\$ 4,90	R\$ 58,80
90	Fita Metalóide - Ouro - Largura da Fita: 15mm (milímetros) - comprimento da Fita 50m (metros), 100% Poliéster metalizado - Unidade	Unid.	12	R\$ 4,90	R\$ 58,80
91	Fita Metalóide - Pink - Largura da Fita: 15mm (milímetros) - comprimento da Fita 50m (metros), 100% Poliéster metalizado - Unidade	Unid.	12	R\$ 4,90	R\$ 58,80
92	Fita Metalóide - Prata - Largura da Fita: 15mm (milímetros) - comprimento da Fita 50m (metros), 100% Poliéster metalizado - Unidade	Unid.	12	R\$ 4,90	R\$ 58,80
93	Fita Metalóide - Verde - Largura da Fita: 15mm (milímetros) - comprimento da Fita 50m (metros), 100% Poliéster metalizado - Unidade	Unid.	12	R\$ 4,90	R\$ 58,80
94	Fita Metalóide - Vermelho - Largura da Fita: 15mm (milímetros) - comprimento da Fita 50m (metros), 100% Poliéster metalizado - Unidade	Unid.	12	R\$ 4,90	R\$ 58,80
95	Fitilho - presente cores diversas c/50 mts - PT 10 unidades	Pct.	20	R\$ 12,90	R\$ 258,00
96	Formulário Contínuo , formulário branco 1via 11x240 56grs - CX 3000 Fls.	Pct.	14	R\$ 250,00	R\$ 3.500,00
97	Giz de cera - 12 cores gizão big giz - PT c/ 12 caixas	Pct.	80	R\$ 34,90	R\$ 2.792,00
98	Giz para Lousa Branco Calac - caixa c/ 500 palitos	Cx.	11	R\$ 39,90	R\$ 438,90
99	Giz pra Lousa Colorido Calac - caixa c/ 500 palitos	Cx.	14	R\$ 55,00	R\$ 770,00
100	Glitter amarelo - pacote com 500grs	Pct.	05	R\$ 50,00	R\$ 250,00
101	Glitter azul - pacote com 500grs	Pct.	05	R\$ 50,00	R\$ 250,00
102	Glitter branco - pacote com 500grs	Pct.	05	R\$ 50,00	R\$ 250,00
103	Glitter dourado - pacote com 500grs	Pct.	05	R\$ 50,00	R\$ 250,00
104	Glitter laranja - pacote com 500grs	Pct.	05	R\$ 50,00	R\$ 250,00
105	Glitter prata - pacote com 500grs	Pct.	05	R\$ 50,00	R\$ 250,00
106	Glitter verde - pacote com 500grs	Pct.	05	R\$ 50,00	R\$ 250,00
107	Glitter vermelho - pacote com 500grs	Pct.	05	R\$ 50,00	R\$ 250,00
108	Grampeador de Madeira 106/6	Unid.	19	R\$ 92,90	R\$ 1.765,10
109	Grampeador de Papel 26/6 - Grampeador de mesa médio 26/6 - CX 1 Unid.	Unid.	26	R\$ 19,00	R\$ 494,00
110	Grampo de Madeira 106/6 - Caixa c/ 296gr - PT 1 Unid.	Cx.	30	R\$ 16,90	R\$ 507,00
111	Grampo de papel 24/8	Cx.	01	R\$ 10,60	R\$ 10,60
112	Grampo de Papel 26/6	Pct.	35	R\$ 9,90	R\$ 346,50
113	Grampo trilha plástico branco 80mm para 200 fls 75gr Dello PT 50 unid.	Pct.	8	R\$ 8,90	R\$ 71,20
114	Lápis de Cor - Longo com 12 cores - Pacote c/ 12 caixas	Cx.	105	R\$ 55,90	R\$ 5.869,50
115	Lápis preto nº 2 - Grafite 1205, Preto Redondo, Máxima resistência e maciez, caixa com 144 lápis.	Cx.	88	R\$ 34,90	R\$ 3.071,20
116	Lastex - rolinho carretel contendo 10 metros de fio lastex material elástico e maleável) na cor branca. Indicado para fiação de contas, medidas aproximadas: Peso: 5gr, comprimento: 10m	Unid.	52	R\$ 5,99	R\$ 311,48
117	Livro Ata - c/ 100 Fls numeradas; Formato 300 x 217 mm; Capa e contra - Capa: Papelão 1.250 g/m2 revestido de papel off.set 120 g/m2; Miolo: Papel off-set 56 g/m2	Unid.	37	R\$ 12,90	R\$ 477,30
118	Massa p/modelar - caixa c/12 cores, a base de amido, não tóxica, super macia, aroma de tutti-frutti, peso: 180g, Cx. 12 Unid	Cx.	100	R\$ 29,99	R\$ 2.999,00
119	Papel almaço - A4 56G c/pauta e margem PT 200 Fls	Pct.	11	R\$ 23,90	R\$ 262,90
120	Papel camurça amarelo - 40x60, gram. 85 gr, PT 25 unid.	Pct.	15	R\$ 17,90	R\$ 268,50
121	Papel camurça azul royal - 40x60, gram.85 gr, PT 25 Unid.	Pct.	15	R\$ 17,90	R\$ 268,50
122	Papel camurça bege - 40x60, gramatura: 85 gr, PT 25 unid.	Pct.	13	R\$ 17,90	R\$ 232,70
123	Papel camurça branco - 40x60, gram. 85 grs, PT 25 Unid.	Pct.	15	R\$ 17,90	R\$ 268,50
124	Papel camurça laranja - 40x60, gram. 85 grs, PT 25 Unid.	Pct.	15	R\$ 17,90	R\$ 268,50
125	Papel camurça marrom - 40x60,gram. 85 grs, PT 25 Unid.	Pct.	13	R\$ 17,90	R\$ 232,70
126	Papel camurça preto - 40x60,gram. 85 grs, PT 25 Unid.	Pct.	13	R\$ 17,90	R\$ 232,70
127	Papel camurça rosa - 40x60, gram. 85 grs, PT 25 Unid.	Pct.	10	R\$ 17,90	R\$ 179,00
128	Papel camurça salmão - 40x60, gram. 85 grs, PT 25 Unid.	Pct.	11	R\$ 17,90	R\$ 196,90
129	Papel camurça verde - 40x60, gram.85 gr, PT 25 Unid.	Pct.	15	R\$ 17,90	R\$ 268,50
130	Papel camurça vermelho - 40x60, Gram. 85gr, PT 25 unid.	Pct.	18	R\$ 17,90	R\$ 322,20

Rua Francisco Wohlers, 170 - Centro - CEP 12.980-000 - CNPJ 45.290.418/0001-19

PABX: (011) 4888 - 9200 - JOANÓPOLIS - Estado de São Paulo.

E-mail: licitacao@joanopolis.sp.gov.br - SITE: www.joanopolis.sp.gov.br



Prefeitura da Estância Turística de Joanópolis

Setor de Compras, Licitações e Patrimônio

ADM. 2017/2020

131	Papel Cartão Amarelo - Papel fosco 50x70 280gr - PT 10 unid.	Pct.	14	R\$ 18,90	R\$ 264,60
132	Papel Cartão Azul - Papel fosco 50x70 280gr - PT 10 unid.	Pct.	14	R\$ 18,90	R\$ 264,60
133	Papel Cartão Branco - Papel fosco 50x70 280 gr - PT 10 unid.	Pct.	10	R\$ 18,90	R\$ 189,00
134	Papel Cartão Preto - Papel fosco 50x70 280gr - PT 10 unid.	Pct.	12	R\$ 18,90	R\$ 226,80
135	Papel Cartão Rosa - Papel fosco 50x70 280gr - PT 10 unid.	Pct.	14	R\$ 18,90	R\$ 264,60
136	Papel Cartão Verde - Papel fosco 50x70 280gr - PT 10 unid.	Pct.	14	R\$ 18,90	R\$ 264,60
137	Papel Cartão Vermelho -Papel fosco 50x70 280gr - PT 10unid.	Pct.	15	R\$ 18,90	R\$ 283,50
138	Papel Celofane azul - 70x89 Cromus PT 50 Unid	Pct.	07	R\$ 39,50	R\$ 276,50
139	Papel Celofane transparente - 70x89 Cromus PT 50 Unid	Pct.	08	R\$ 39,50	R\$ 316,00
140	Papel Celofane verde - 70x89 Cromus PT 50 Unid	Pct.	08	R\$ 39,50	R\$ 316,00
141	Papel Celofane vermelho - 70x89 Cromus PT 50 Unid	Pct.	07	R\$ 39,50	R\$ 276,50
142	Papel crepon amarelo - Tam.: 0,48 X 2,00 m, CX 20 unid.	Cx.	08	R\$ 15,50	R\$ 124,00
143	Papel crepon azul - Tamanho: 0,48 X 2,00 m, CX 20 unid.	Cx..	08	R\$ 15,50	R\$ 124,00
144	Papel crepon branco- Tamanho: 0,48 X 2,00 m, CX 20 unid.	Cx.	11	R\$ 15,50	R\$ 170,50
145	Papel crepon laranja - Tamanho: 0,48 X 2,00 m, CX 20 unid.	Cx.	08	R\$ 15,50	R\$ 124,00
146	Papel crepon lilás - Tamanho: 0,48 X 2,00 m, CX 20 unid.	Cx.	08	R\$ 15,50	R\$ 124,00
147	Papel crepon marron - Tamanho: 0,48 X 2,00 m, CX 20 unid.	Cx.	08	R\$ 15,50	R\$ 124,00
148	Papel crepon preto - Tamanho: 0,48 X 2,00 m, CX 20 unid.	Cx.	08	R\$ 15,50	R\$ 124,00
149	Papel crepon rosa - Tamanho: 0,48 X 2,00 m, CX 20 unid.	Cx	08	R\$ 15,50	R\$ 124,00
150	Papel crepon verde folha - Tamanho: 0,48 X 2,00 m, CX 20 unid.	Cx.	11	R\$ 15,50	R\$ 170,50
151	Papel crepon vermelho - Tamanho: 0,48 X 2,00 m, CX 20 unid.	Cx.	09	R\$ 15,50	R\$ 139,50
152	Papel de Presente - Pacote c/ 40 unidades	Pct.	14	R\$ 50,00	R\$ 700,00
153	Papel de seda 48x60cm cores mistas Spiral M PT 200 FL	Pct.	03	R\$ 21,00	R\$ 63,00
154	Papel Dobradura espelho - Tamanho: 48 X 66, Gramatura: 180 g, Cor: amarelo - PT 100 unid.	Pct.	08	R\$ 39,00	R\$ 312,00
155	Papel Dobradura espelho - Tamanho: 48 X 66, Gramatura: 180 g, Cor: azul - PT 100 unid.	Pct.	10	R\$ 39,00	R\$ 390,00
156	Papel Dobradura espelho - Tamanho: 48 X 66, Gramatura: 180 g, Cor: branco - PT 100 unid.	Pct.	06	R\$ 39,00	R\$ 234,00
157	Papel Dobradura espelho - Tamanho: 48 X 66, Gramatura: 180 g, Cor: laranja - PT 100 unid.	Pct.	07	R\$ 39,00	R\$ 273,00
158	Papel Dobradura espelho - Tamanho: 48 X 66, Gramatura: 180 g, Cor: preto - PT 100 unid.	Pct.	07	R\$ 39,00	R\$ 273,00
159	Papel Dobradura espelho - Tamanho: 48 X 66, Gramatura: 180 g, Cor: rosa - PT 100 unid.	Pct.	07	R\$ 39,00	R\$ 273,00
160	Papel Dobradura espelho - Tamanho: 48 X 66, Gramatura: 180 g, Cor: verde - PT 100 unid.	Pct.	09	R\$ 39,00	R\$ 351,00
161	Papel Dobradura espelho - Tamanho: 48 X 66, Gramatura: 180 g, Cor: vermelho - PT 100 unid.	Pct.	09	R\$ 39,00	R\$ 351,00
162	Papel duplicolor amarelo - PT 20 unid, Tamanho: 48 X 66, Gramatura: 180 g	Pct.	10	R\$ 15,00	R\$ 150,00
163	Papel duplicolor azul - PT 20 unid, Tamanho: 48 X 66, Gramatura: 180 g	Pct.	10	R\$ 15,00	R\$ 150,00
164	Papel duplicolor branco - PT 20 unid, Tamanho: 48 X 66, Gramatura: 180 g	Pct.	10	R\$ 15,00	R\$ 150,00
165	Papel duplicolor laranja - PT 20 unid, Tamanho: 48 X 66, Gramatura: 180 g	Pct.	10	R\$ 15,00	R\$ 150,00
166	Papel duplicolor preto - PT 20 unid, Tamanho: 48 X 66, Gramatura: 180 g	Pct.	14	R\$ 15,00	R\$ 210,00
167	Papel duplicolor verde - PT 20 unid, Tamanho: 48 X 66, Gramatura: 180 g	Pct.	12	R\$ 15,00	R\$ 180,00
168	Papel duplicolor vermelho - PT 20 unid, Tamanho: 48 X 66, Gramatura: 180 g	Pct.	10	R\$ 15,00	R\$ 150,00
169	Papel Jornal, tamanho 210x297mm, 48,8 gr, PT 500 Unid	Pct.	03	R\$ 29,00	R\$ 87,00
170	Papel para impressão de fotos - Pacote c/ 50 unidades	Pct.	06	R\$ 34,90	R\$ 209,40
171	Papel semi kraft - 55g 66cmx96m - PT 250 Fls	Pct.	05	R\$ 108,99	R\$ 544,95
172	Papel Sulfito - Gramatura: 90 g/m2 amarelo Formato: A4 (210 x 297mm), embalagem com 500 folhas.	Unid.	02	R\$ 29,90	R\$ 59,80
173	Papel Sulfito - Gramatura: 75 g/m2, formato: A4, medindo (210 x 297mm), cor branca, alvura mínima de 90%, conforme norma ISO, PH Alcalino, cor branca, embalagem revestida em BOPP, com certificação ambiental FSC ou CERFLOR, oriundo de florestas plantadas e renováveis, com identificação de marca e fabricante na embalagem. Caixa com no mínimo 10 embalagens de 500 folhas.	Cx.	150	R\$ 215,00	R\$ 32.250,00
174	Papel Sulfito - Gramatura: 90 g/m2 verde Formato: A4 (210 x 297mm), embalagem com 500 folhas.	Unid.	03	R\$ 29,00	R\$ 87,00
175	Pasta Catálogo com visor - com visor, contendo 50 envelopes	Unid.	11	R\$ 11,00	R\$ 121,00
176	Pasta de Papelão Azul - Pasta com grampo trilho, Tamanho: 235 X 325 mm, PT 10 unid.	Pct.	06	R\$ 22,90	R\$ 137,40
177	Pasta de Papelão azul com elástico - PT c/ 10 Unid	Pct.	06	R\$ 23,90	R\$ 143,40
178	Pasta de Papelão Verde - Pasta com grampo trilho, Tamanho: 235 X 325 mm, PT 10 unid.	Pct.	02	R\$ 23,90	R\$ 47,80
179	Pasta de Papelão Verde com elástico - PT c/ 10 Unid	Pct.	07	R\$ 23,90	R\$ 167,30
180	Pasta de plástico - Pasta de plástico c/trilho – azul, PT c/ 10 unidades	Pct.	12	R\$ 23,90	R\$ 286,80
181	Pasta de plástico - Pasta de plástico c/trilho – verde, PT c/ 10 unidades	Pct.	14	R\$ 23,90	R\$ 334,60
182	Pasta de plástico - Pasta de plástico c/trilho – vermelha, PT c/ 10 unidades	Pct.	08	R\$ 23,90	R\$ 191,20
183	Pasta polionda - escolar 315x226x55mm,PT 5 unid.	Pct.	09	R\$ 19,90	R\$ 179,10
184	Pasta polionda - escolar 380x276x40, PT 5 unid.	Pct.	08	R\$ 20,00	R\$ 160,00

Rua Francisco Wohlers, 170 – Centro – CEP 12.980-000 – CNPJ 45.290.418/0001-19

PABX: (011) 4888 - 9200 – JOANÓPOLIS – Estado de São Paulo.

E-mail: licitacao@joanopolis.sp.gov.br – SITE: www.joanopolis.sp.gov.br



Prefeitura da Estância Turística de Joanópolis

Setor de Compras, Licitações e Patrimônio

ADM. 2017/2020

185	Pasta registradora AZ - Registrador A/ Z com rótulo, tamanho: ofício, lombo largo (LL), PT 2 unidades	Pct.	24	R\$ 18,90	R\$ 453,60
186	Pasta suspensa - kraft haste plástica c/grampo completa Dello CX 50 UN	Cx.	21	R\$ 59,50	R\$ 1.249,50
187	Perfurador de Papel 20 FIs	Unid.	12	R\$ 20,00	R\$ 240,00
188	Pincel atômico azul - material plástico; escrita grossa; tipo de ponta: feltro; tipo marcador; tipo de carga: recarregável; tinta a base de álcool; formato cilíndrico ou similar, caixa c/12 unidades.	Cx.	11	R\$ 53,50	R\$ 588,50
189	Pincel atômico preto - material plástico; escrita grossa; tipo de ponta: feltro; tipo marcador; tipo de carga: recarregável; tinta a base de álcool; formato cilíndrico ou similar, caixa c/12 unidades.	Cx.	10	R\$ 53,50	R\$ 535,00
190	Pincel atômico verde - material plástico; escrita grossa; tipo de ponta: feltro; tipo marcador; tipo de carga: recarregável; tinta a base de álcool; formato cilíndrico ou similar, caixa c/12 unidades.	Cx.	09	R\$ 53,50	R\$ 481,50
191	Pincel atômico vermelho - material plástico; escrita grossa; tipo de ponta: feltro; tipo marcador; tipo de carga: recarregável; tinta a base de álcool; formato cilíndrico ou similar, caixa c/12 unidades.	Cx.	10	R\$ 53,50	R\$ 535,00
192	Pincel Escolar nº 20 - Pincel escolar redondo amarelo, PT 12 Unid.	Pct.	14	R\$ 41,65	R\$ 583,10
193	Pincel Escolar nº 12 - Pincel escolar redondo amarelo, PT 12 Unid.	Pct.	07	R\$ 26,90	R\$ 188,30
194	Pincel Escolar nº 08 - Pincel escolar redondo amarelo, PT 12 Unid.	Pct.	08	R\$ 26,90	R\$ 215,20
195	Pincel Marca Texto - Com corpo colorido amarelo, caixa com 12 unidades, cores superfluorescentes: maior destaque; 2 medidas de traço: 1.0mm para sublinhar e 3,6mm para destacar.	Cx.	07	R\$ 20,50	R\$ 143,50
196	Pincel Marca Texto - Com corpo colorido verde, Caixa com 12 unidades, cores superfluorescentes: maior destaque; 2 medidas de traço: 1.0mm para sublinhar e 3,6mm para destacar.	Pct.	05	R\$ 20,50	R\$ 102,50
197	Pincel para quadro branco - cx c/12 unidades	Cx.	05	R\$ 12,90	R\$ 64,50
198	Pintura a dedo 30ml (c/6 cores) Acrilex - Unidade	Unid.	60	R\$ 6,90	R\$ 414,00
199	Prancheta em duratex – medidas: 33x23 cm - PT 1 Unid.	Unid.	17	R\$ 11,00	R\$ 187,00
200	Refil de cola fina - 1kg branca p/pist.hot meltt - BT 1 Unid.	Unid.	11	R\$ 24,57	R\$ 270,27
201	Refil de cola grossa - 1kg branca p/pist. Hot meltt - BT 1 Unid.	Unid.	12	R\$ 24,57	R\$ 294,84
202	Régua de acrílico transparente - medindo 20 cm, de espessura, escala em milímetro de baixo relevo e borda chanfrada, PT c/ 25 unidades	Pct.	05	R\$ 45,00	R\$ 225,00
203	Régua de acrílico transparente - medindo 30 cm, de espessura, escala em milímetro de baixo relevo e borda chanfrada, PT c/ 25 unidades	Pct.	27	R\$ 20,00	R\$ 540,00
204	Revolver de cola quente grande - Pistola de adesivo hot melt, perfeita para trabalhos domésticos, artesanatos e passatempos uso para colagem de papel, papelão, madeira, cortiça, isopor, artesanato em geral, flores, decorações, e muito mais, bivolt 110x220	Unid.	18	R\$ 22,00	R\$ 396,00
205	Revolver de cola quente pequeno - Pistola de adesivo hot melt, perfeita para trabalhos domésticos, artesanatos e passatempos uso para colagem de papel, papelão, madeira, cortiça, isopor, artesanato em geral, flores, decorações, e muito mais, bivolt 110x22	Unid.	16	R\$ 19,00	R\$ 304,00
206	Saco plástico c/ 4 furos - Saco plástico ofício 4 furos 0.06 - CX 1000 Unid.	Cx.	09	R\$ 105,50	R\$ 949,50
207	Suporte p/fita adesivo plástico – grande - PT 1 Unid	Unid.	05	R\$ 15,00	R\$ 75,00
208	Suporte p/fita adesivo plástico – pequeno - PT 1 Unid	Unid.	07	R\$ 15,00	R\$ 105,00
209	Tesoura de metal - Tesoura de metal medindo 21 cm, tamanho grande	Unid.	23	R\$ 12,90	R\$ 296,70
210	Tesoura escolar - ponta arredondada 167 Mundial BT 1 unid.	Unid.	95	R\$ 4,90	R\$ 465,50
211	Tinta facial pintando a cara - c/6 cores + glitter + pincel, BT 1 unid, Kit com 6 potes de 15ml cada e 1 pincel + 1 glitter, Nas cores: Azul, amarelo, branco, preto, verde e vermelho.	Unid.	32	R\$ 20,00	R\$ 640,00
212	Tinta quache - 15 ml (c/6 cores) - Acrilex	Cx.	300	R\$ 3,90	R\$ 1.170,00
213	Visor pasta suspensa , plastico c/etiq.branca , cx 50 UN	Cx.	01	R\$ 13,90	R\$ 13,90
				VALOR TOTAL:	R\$ 135.570,29

5. OBSERVAÇÕES COMPLEMENTARES

5.1. Todas as especificações técnicas prescritas neste ANEXO são mínimas a serem atendidas, ou seja, as licitantes poderão ofertar produtos com especificações superiores e/ou com outros acessórios não exigíveis neste instrumento.

5.2. Todos os materiais de consumo deverão constar de prazo de validade, de pelo 01 (um) ano para vencimento no ato da entrega.



Prefeitura da Estância Turística de Joanópolis

Setor de Compras, Licitações e Patrimônio

ADM. 2017/2020

ANEXO II

MODELO DE PROPOSTA

(EM PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE)

PREGÃO (PRESENCIAL) n° 12/2017

PROCESSO n° 38/2017

TIPO: Menor Preço Global

OBJETO: Contratação de empresa para fornecimento de materiais de expediente e escolar, com entregas parceladas por um período de 12 (doze) meses, e conforme Termo de Referência devidamente relacionado no ANEXO I, do presente Edital.

A (nome da empresa licitante.....), inscrita no CNPJ sob o nº (.....), com sede à Rua (.....), nº (.....), Bairro (.....), na Cidade de (.....), Estado de (.....), neste ato representada por seu (cargo do representante.....), (nome do representante.....), portador da Cédula de Identidade R.G. nº (.....) - (órgão exp.....), que subscreve a presente, por este e na melhor forma de direito, observados os termos do Edital **Pregão (Presencial) nº ___/2017**, tem por finalidade submeter à análise de Vossas Senhorias, a **Proposta Comercial** e cumprir todas as exigências contidas conforme segue abaixo:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO MATERIAL	MARCA	UNID.	QUANT.	VLR. UNIT.	VLR. TOTAL
—	(MODELO DE PROPOSTA) DESCREVER O PRODUTO A licitante deverá descrever o objeto a ser fornecido, devendo as características ser compatíveis com o TERMO DE REFERÊNCIA - ANEXO I.		—	—	R\$	R\$
					VALOR GLOBAL	R\$

- Declaramos, para todos os fins de **direito**, que:

- a)** os preços propostos acima contemplam todas as despesas necessárias ao seu pleno fornecimento, tais como transporte, serviços de entrega, frete, mão-de-obra e demais encargos (obrigações sociais, impostos, taxas, etc.);
b) cumprimos plenamente os requisitos de habilitação e que nossa proposta está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório (edital).

Fornecedor ME ou EPP: () SIM ou () Não

- Declaramos, ainda, que estamos enquadradas no Regime de tributação de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, conforme estabelece o artigo 3º da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006. **[Somente na hipótese de a licitante ser Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte (ME/EPP.)]**

VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (sessenta) dias a contar de sua apresentação.

DADOS COMPLEMENTARES DO PROPONENTE: Razão Social: _____; CNPJ: _____; Inscr. Est.: _____; Inscr. Municipal: _____; Endereço: _____; Telefones: _____; Fax: _____; E-Mail: _____; Banco: _____; Agência/n.º: _____; Conta-Corrente n.º: _____.

(Local e Data)

(Assinatura e Carimbo da Empresa)
(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

OBSERVAÇÃO: A proposta deverá ser elaborada em papel timbrado da empresa e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, em original, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada, assinada e carimbada pelo representante legal.

Rua Francisco Wohlers, 170 – Centro – CEP 12.980-000 – CNPJ 45.290.418/0001-19

PABX: (011) 4888 - 9200 – JOANÓPOLIS – Estado de São Paulo.

E-mail: licitacao@joanopolis.sp.gov.br – SITE: www.joanopolis.sp.gov.br



Prefeitura da Estância Turística de Joanópolis

Setor de Compras, Licitações e Patrimônio

ADM. 2017/2020

ANEXO III

MODELO DE CREDENCIAMENTO

[EM PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE]

PREGÃO (PRESENCIAL) n° 12/2017

PROCESSO n° 38/2017

TIPO: Menor Preço Global

OBJETO: Contratação de empresa para fornecimento de materiais de expediente e escolar, com entregas parceladas por um período de 12 (doze) meses, e conforme Termo de Referência devidamente relacionado no ANEXO I, do presente Edital.

A (nome da empresa licitante _____), inscrita no CNPJ sob o nº (_____/____/____ - ____), com sede à Rua (_____), nº (____), Bairro (____), Cidade de (____), Estado de (____), CEP nº (____ - ____), neste ato representada por seu (cargo do representante _____), (nome do representante _____), portador do R.G. nº (____) - (órgão exp ____ e CPF nº (____), que subscreve a presente, **autoriza e credencia FULANO DE TAL**, portador do R.G. nº (____) - (órgão exp ____ e CPF nº (____), outorgando-lhe plenos poderes para representá-la na sessão pública do **Pregão (Presencial) n° __/2017**, em especial para formular lances verbais e para interpor recursos ou deles desistir.

(Local e Data)

(Assinatura do Diretor ou Representante Legal)
(firma reconhecida como pessoa jurídica)
(Carimbo da Empresa)

OBSERVAÇÕES:

- se o **reconhecimento de firma** for em nome **da pessoa física**, o instrumento deve estar **acompanhado do ato constitutivo da empresa (Estatuto/Contrato Social)**, que comprove a legitimidade do outorgante;
- se o **reconhecimento de firma** for em nome **da pessoa jurídica (empresa licitante)**, fica **dispensada a apresentação do ato constitutivo**, vez que o cartório já o terá examinado e verificado a legitimidade do signatário.
- o representante deverá, obrigatoriamente, apresentar o **reconhecimento de firma** em nome **de pessoa física ou jurídica (empresa licitante) ATUALIZADO**, pois, caso o **outorgante não faça mais parte da sociedade**, a empresa será **inabilitada** na fase de "Habilitação".
- caso o Contrato Social ou o Estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar a procuração (pública ou particular) ou o documento de credenciamento (**ANEXO III**), a **falta de qualquer uma delas invalida o documento para os fins deste Pregão**, sendo a empresa **inabilitada** na fase de "Habilitação".
- Este documento deverá ser entregue ao Pregoeiro **FORA DOS ENVELOPES**, no ato da abertura da sessão do Pregão.



Prefeitura da Estância Turística de Joanópolis

Setor de Compras, Licitações e Patrimônio

ADM. 2017/2020

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

[EM PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE]

PREGÃO (PRESENCIAL) n° 12/2017

PROCESSO n° 38/2017

TIPO: Menor Preço Global

OBJETO: Contratação de empresa para fornecimento de materiais de expediente e escolar, com entregas parceladas por um período de 12 (doze) meses, e conforme Termo de Referência devidamente relacionado no ANEXO I, do presente Edital.

A (nome da empresa licitante _____), inscrita no CNPJ sob o nº (_____._____/____ - ____), com sede à Rua (_____), nº (_____), Bairro (_____), Cidade de (_____), Estado de (____), CEP nº (____ - ____), neste ato representada por seu (cargo do representante _____), (nome do representante _____), portador do R.G. nº (_____) - (órgão exp _____) e CPF nº (_____), que subscreve a presente, **DECLARA**, por este e na melhor forma de direito, observados os termos do Edital **Pregão (Presencial) nº__/2017**, que temos totais condições de **ATENDER OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**, e cumprir todas as exigências contidas, inclusive as demais formalidades relativas a documentação.

(Local e Data)

(Assinatura e Carimbo da Empresa)
(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

OBSERVAÇÃO:

- Esta declaração deverá ser apresentada em papel timbrado da empresa;
- Este documento deverá ser entregue ao Pregoeiro **FORA DOS ENVELOPES**, no ato da abertura da sessão do Pregão.



Prefeitura da Estância Turística de Joanópolis

Setor de Compras, Licitações e Patrimônio

ADM. 2017/2020

ANEXO V

DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO EM REGIME DE TRIBUTAÇÃO DE MICRO EMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

(NA HIPÓTESE DA LICITANTE SER UMA ME OU EPP)

[EM PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE]

PREGÃO (PRESENCIAL) n° 12/2017

PROCESSO n° 38/2017

TIPO: Menor Preço Global

OBJETO: Contratação de empresa para fornecimento de materiais de expediente e escolar, com entregas parceladas por um período de 12 (doze) meses, e conforme Termo de Referência devidamente relacionado no ANEXO I, do presente Edital.

A (nome da empresa licitante _____), inscrita no CNPJ sob o n° (_____/____/____ - ____), com sede à Rua (_____), n° (____), Bairro (____), Cidade de (____), Estado de (____), CEP n° (____ - ____), neste ato representada por seu (cargo do representante _____), (nome do representante _____), portador do R.G. n° (____) - (órgão exp ____ e CPF n° (____)), que subscreve a presente, **DECLARA**, especificamente para participação de licitação na modalidade **Pregão (Presencial) n° ____/2017**, realizado pela Prefeitura Municipal da Estância Turística de Joanópolis/SP, que esta sob o regime de **Microempresa (ME)** ou **Empresa de Pequeno Porte (EPP)**, para efeito do disposto na **Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006**.

(Local e Data)

(Assinatura e Carimbo da Empresa)
(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

OBSERVAÇÃO:

- Esta declaração deverá ser apresentada em papel timbrado da empresa;
- Este documento deverá ser entregue ao Pregoeiro **FORA DOS ENVELOPES**, no ato da abertura da sessão do Pregão.



Prefeitura da Estância Turística de Joanópolis

Setor de Compras, Licitações e Patrimônio

ADM. 2017/2020

ANEXO VI

DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO DO EDITAL

[EM PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE]

PREGÃO (PRESENCIAL) n° 12/2017

PROCESSO n° 38/2017

TIPO: Menor Preço Global

OBJETO: Contratação de empresa para fornecimento de materiais de expediente e escolar, com entregas parceladas por um período de 12 (doze) meses, e conforme Termo de Referência devidamente relacionado no ANEXO I, do presente Edital.

A (nome da empresa licitante _____), inscrita no CNPJ sob o n° (_____/____/____ - ____), com sede à Rua (_____), n° (_____), Bairro (_____), Cidade de (_____), Estado de (____), CEP n° (____ - ____), neste ato representada por seu (cargo do representante _____), (nome do representante _____), portador do R.G. n° (_____) - (órgão exp _____) e CPF n° (_____), que subscreve a presente, **DECLARA**, por este e na melhor forma de direito, que conhece e concorda com os termos do Edital do **Pregão (Presencial) n° __/2017**, e dos respectivos documentos anexos da licitação.

Declara ainda, que acatará integralmente quaisquer decisões que venham a ser tomadas pelo Pregoeiro e sua Equipe de Apoio, ou pela Prefeitura Municipal da Estância Turística de Joanópolis, quanto a habilitação, classificação e adjudicação, ressalvados os direitos legais de recursos permitidos à licitante.

Declaramos, mais, que não existe, nenhum outro impedimento superveniente que possa comprometer nossa capacidade técnica e/ou operativa. Caso tais condições venham a ocorrer, no decorrer do certame, submetemos à desclassificação automática.

Declaramos, finalmente, concordar com os expressos termos do Edital e as exigências nele contidas.

(Local e Data)

(Assinatura e Carimbo da Empresa)
(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

OBSERVAÇÃO:

- Esta declaração deverá ser apresentada em papel timbrado da empresa;
- Esta declaração deverá estar **CONTIDA** no ENVELOPE N° 02 – DOCUMENTAÇÃO.



Prefeitura da Estância Turística de Joanópolis

Setor de Compras, Licitações e Patrimônio

ADM. 2017/2020

ANEXO VII

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INCISO XXXIII, ARTIGO 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL

[EM PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE]

PREGÃO (PRESENCIAL) n° 12/2017

PROCESSO n° 38/2017

TIPO: Menor Preço Global

OBJETO: Contratação de empresa para fornecimento de materiais de expediente e escolar, com entregas parceladas por um período de 12 (doze) meses, e conforme Termo de Referência devidamente relacionado no ANEXO I, do presente Edital.

A (nome da empresa licitante _____), inscrita no CNPJ sob o nº (_____/____/____ - ____), com sede à Rua (_____), nº (_____), Bairro (_____), Cidade de (_____), Estado de (____), CEP nº (____ - ____), neste ato representada por seu (cargo do representante _____), (nome do representante _____), portador do R.G. nº (_____) - (órgão exp _____) e CPF nº (_____), que subscreve a presente, **DECLARA**, por este e na melhor forma de direito, observados os termos do Edital **Pregão (Presencial) n° __/2017**, para fins do disposto no inciso XXXIII, Artigo 7º da Constituição Federal e no inciso 27 da Lei 8.666/93, acrescido pela Lei 9.854/99, que **não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos**, salvo na condição de aprendiz.

(Local e Data)

(Assinatura e Carimbo da Empresa)
(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

OBSERVAÇÃO:

- Esta declaração deverá ser apresentada em papel timbrado da empresa;
- Esta declaração deverá estar **CONTIDA** no ENVELOPE Nº 02 – DOCUMENTAÇÃO.



Prefeitura da Estância Turística de Joanópolis

Setor de Compras, Licitações e Patrimônio

ADM. 2017/2020

ANEXO VIII

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO DE HABILITAÇÃO

[EM PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE]

PREGÃO (PRESENCIAL) n° 12/2017

PROCESSO n° 38/2017

TIPO: Menor Preço Global

OBJETO: Contratação de empresa para fornecimento de materiais de expediente e escolar, com entregas parceladas por um período de 12 (doze) meses, e conforme Termo de Referência devidamente relacionado no ANEXO I, do presente Edital.

A (nome da empresa licitante _____), inscrita no CNPJ sob o nº (_____/____/____ - ____), com sede à Rua (_____), nº (_____), Bairro (_____), Cidade de (_____), Estado de (____), CEP nº (____ - ____), neste ato representada por seu (cargo do representante _____), (nome do representante _____), portador do R.G. nº (_____) - (órgão exp _____) e CPF nº (_____), que subscreve a presente, **DECLARA**, por este e na melhor forma de direito, observados os termos do Edital **Pregão (Presencial) nº __/2017**, e sob as penalidades cabíveis, a **INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO DE HABILITAÇÃO**, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

(Local e Data)

(Assinatura e Carimbo da Empresa)
(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

OBSERVAÇÃO:

- Esta declaração deverá ser apresentada em papel timbrado da empresa;
- Esta declaração deverá estar **CONTIDA** no **ENVELOPE Nº 02 – DOCUMENTAÇÃO**.



Prefeitura da Estância Turística de Joanópolis

Setor de Compras, Licitações e Patrimônio

ADM. 2017/2020

ANEXO IX

DADOS CADASTRAIS PARA ASSINATURA DE CONTRATO

[EM PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE]

PREGÃO (PRESENCIAL) n° 12/2017

PROCESSO n° 38/2017

TIPO: Menor Preço Global

OBJETO: Contratação de empresa para fornecimento de materiais de expediente e escolar, com entregas parceladas por um período de 12 (doze) meses, e conforme Termo de Referência devidamente relacionado no ANEXO I, do presente Edital.

I) DADOS CADASTRAIS DA EMPRESA:

1. Razão Social:
 2. Endereço: Bairro:
 3. Município: Estado: CEP:
 4. Inscrição no CNPJ:
 5. Telefone: () Fax: ()
 6. E-mail:
 7. Financiador de campanha eleitoral de candidatos aos cargos de prefeito, vice-prefeito, vereadores, partidos políticos e comitês financeiros deste Município*: () **SIM** ou () **Não**.
- OBS:** De acordo com o Ministério Público do Estado de São Paulo, a divulgação dessas informações vem ao encontro à Lei de Acesso à Informação (Lei n° 12.527/11), em disponibilizar aos eleitores a identificação dos doadores e fornecedores contratados durante o curso da campanha eleitoral, e, conforme Lei n° 9.504/97 e Resolução do TSE n° 23.406/14, que regulamenta a arrecadação e os gastos de recursos nas campanhas eleitorais.

II) DADOS CADASTRAIS DO REPRESENTANTE LEGAL QUE ASSINARÁ O CONTRATO:

1. Nome:
2. Nacionalidade: Estado Civil:
3. CPF: RG:
4. Endereço: Bairro:
5. Município: Estado: CEP:
6. Cargo que ocupa na empresa:
7. E-mail:

(Local e Data)

(Assinatura e Carimbo da Empresa)
(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

OBSERVAÇÃO:

- Esta declaração deverá ser apresentada em papel timbrado da empresa;
- Esta declaração deverá estar **CONTIDA** no **ENVELOPE Nº 02 – DOCUMENTAÇÃO**.



Prefeitura da Estância Turística de Joanópolis

Setor de Compras, Licitações e Patrimônio

ADM. 2017/2020

ANEXO X

MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO ADMINISTRATIVO nº ___/2017 PARA FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE E ESCOLAR, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE JOANÓPOLIS/SP E A EMPRESA _____.

O **MUNICÍPIO DE JOANÓPOLIS/SP**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ nº 45.290.418/0001-19, com sede administrativa na Rua Francisco Wohlers, nº 170, CEP 12.980-000, neste ato representada pelo Exmº Sr. Prefeito Municipal **Mauro Aparecido Garcia Banhos**, portador do RG nº 6.305.743 - 8 SSP/SP e CPF nº 644.406.488 - 00, doravante e denominada simplesmente **CONTRATANTE**, e, de outro lado, a empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, com sede à Av. _____, nº _____, Jardim _____, na Cidade de _____ - SP, CEP _____, neste ato representada pelo Sr. _____, portador do RG nº _____ e CPF nº _____, nacionalidade _____, estado civil _____, profissão _____, residente à Rua _____, nº _____, Bairro _____, cidade _____, CEP _____, () **SIM** ou () **Não Financiador de campanha** eleitoral de candidatos aos cargos de prefeito, vice-prefeito, vereadores, partidos políticos e comitês financeiros deste Município, conforme declaração nos autos no processo em epígrafe, doravante e denominada simplesmente **CONTRATADA**, e, perante as testemunhas abaixo firmadas, pactuam o presente **CONTRATO ADMINISTRATIVO nº ___/2017**, oriundo de procedimento licitatório na modalidade **PREGÃO (PRESENCIAL) nº 12/2017**, referente ao **PROCESSO nº 38/2017**, e que regerá pelas Normas Gerais da Lei nº 8.666/93, atualizada pelas Leis Federais nº 8.883/94 e 9.648/98, Decreto 3.555/00, Lei 8.078/90, Lei 10.520/02 e Lei Complementar 123/06, atendidas as cláusulas e condições que se enunciam a seguir:

CLÁUSULA 1ª (PRIMEIRA) - DO OBJETO

1.1 - Fornecimento de materiais de expediente e escolar, com entregas parceladas por um período de 12 (doze) meses, e conforme Termo de Referência devidamente relacionado no ANEXO I, do presente Edital e proposta comercial firmada pela CONTRATADA, nos autos no processo em epígrafe.

1.2. O Processo Licitatório supracitado, seus anexos e a Proposta Comercial da CONTRATADA são partes integrantes deste instrumento, como se aqui transcritos estivessem.

CLÁUSULA 2ª (SEGUNDA) - DO VALOR

2.1 – Portanto estima – se a este instrumento o **valor global** de R\$ _____, _____ (xxxx reais).

CLÁUSULA 3ª (TERCEIRA) – DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

3.1 - Os serviços serão executados conforme a proposta apresentada e especificados abaixo:

3.1.1 - Os pedidos serão realizados pela CONTRATANTE, diretamente a CONTRATADA, via fac-símile (fax), via e-mail, telefone ou qualquer outro meio de comunicação que comprove a realização do pedido;

3.1.2 - A CONTRATADA deverá entregar as mercadorias de acordo com as requisições de cada SECRETARIA ou SETOR MUNICIPAL competente, e, obedecendo às necessidades da CONTRATANTE, no **prazo máximo de 10 (dez) dias**, contados a partir da data do recebimento da(s) Ordem(ns) de Fornecimento(s) e/ou Requisição(ões).

CLÁUSULA 4ª (QUARTA) - DA VIGÊNCIA

4.1 – O instrumento contratual oriundo da presente licitação vigorará **12 (doze) meses a contar da data de sua assinatura**, tendo seu **prazo de validade até ___ (xxxxx) de _____ de 2018**, podendo ser prorrogado excepcionalmente por igual período, observado o interesse público e a critério da CONTRATANTE.

CLÁUSULA 5ª (QUINTA) - DO PAGAMENTO

5.1 - O pagamento será feito através de cheque nominal ou depósito bancário à CONTRATADA **até o 10º (décimo) dia do mês subsequente**, após o recebimento definitivo, condicionados à apresentação da (s) **NOTA (S) FISCAL (IS) /FATURA (Nota Fiscal Eletrônica – NF-e)**, devidamente atestado pelo servidor designado, sendo efetuada a retenção na fonte dos tributos e contribuições elencados nas disposições determinadas pelos órgãos fiscais e fazendários em conformidade com as instruções normativas vigentes.



Prefeitura da Estância Turística de Joanópolis

Setor de Compras, Licitações e Patrimônio

ADM. 2017/2020

5.2 - A CONTRATADA deverá **informar** na(s) NOTA (S) FISCAL (IS) /FATURA (Nota Fiscal Eletrônica – NF-e) em sua **parte frontal**, o número do Contrato, o número do Pregão (Presencial), número do Edital, número do Processo Licitatório, [ex: **Contrato nº ___/20___, Pregão nº ___/20___, Processo nº ___/20___.**]

5.3 - Ocorrendo **erro** na apresentação da (s) NOTA (S) FISCAL (IS) /FATURA (Nota Fiscal Eletrônica – NF-e), as mesmas serão **devolvidas** a CONTRATADA para retificação, ficando estabelecido que o pagamento será efetuado após a apresentação de nova Nota Fiscal devidamente retificada, iniciando nova contagem de tempo, não sendo devida, neste caso, correção sobre os valores.

5.4 - No caso de pagamento por meio de **boleto bancário**, a CONTRATADA providenciará a emissão destes e os enviará para a CONTRATANTE ou ainda disponibilizará para impressão por parte da CONTRATANTE, através do site. O não recebimento do boleto bancário de cobrança **não isenta** a CONTRATANTE da obrigação de pagamento na data de vencimento.

5.5 - A CONTRATANTE e a CONTRATADA reconhecem que, se ocorrer qualquer mudança nas regras e leis sobre majoração de preços, encargos ou tributos, haverá um desequilíbrio na relação ora firmada. Em ocorrendo o desequilíbrio, a CONTRATADA deverá “realinhar” ou “reajustar” os preços para que a relação fique novamente equilibrada, bastando, nesse caso, uma comunicação por escrito a CONTRATANTE.

5.6 - O **não pagamento** da mensalidade nas datas de vencimento ou de outros valores sujeitos aos encargos estipulados no presente contrato implicará a CONTRATANTE nas seguintes sanções:

5.6.1 - juros moratórios de **0,05% (cinco centésimos por cento)** ao mês *pro-rata tempore die*, aplicado sobre o valor total da obrigação vencida, a partir do dia útil seguinte ao do seu vencimento;

5.6.2 - multa moratória de **2% (dois por cento)** sobre o valor total devido, a partir do dia útil seguinte ao do vencimento;

5.6.3 - atualização do débito pela variação *pro-rata tempore die*, utilizando-se como parâmetro de reajuste o IPC/FIPE - Índice de Preços ao Consumidor/Fundação Instituto de Pesquisas Econômicas, (ou por índice que vier a substituí-lo) a contar da data do vencimento das obrigações até a data do seu efetivo pagamento;

5.6.4 - suspensão da prestação do serviço ou do fornecimento, após a data de vencimento das obrigações do presente, ficando o restabelecimento dos serviços condicionado ao efetivo pagamento dos valores devidos.

CLÁUSULA 6ª (SEXTA) - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

6.1 - A despesa decorrente do fornecimento correrá por conta das seguintes dotações orçamentárias:

02 - Gabinete do Prefeito – 01 Gabinete – 04.122.0002.2.003 – Manutenção do Gabinete –3.3.90.30 – Material de Consumo.

02 - Gabinete do Prefeito - 06 Paço Municipal – 04.122.0002.2.009 – Manutenção do Paço Municipal - 3.3.90.30 – Material de Consumo.

04.02 – Agricultura – 20.601.0005.2.022 – Programa de Incentivo a Agricultura – 3.3.90.30 – Material de Consumo.

07 – Educação – 02 Ensino Fundamental - 12.361.0009.2.027 – Manutenção do Ensino Fundamental – 3.3.90.30 – Material de Consumo.

07 – Educação – 03 Ensino Infantil – 12.365.0013.2.032 – Manutenção da Educação Pré-Escolar – 3.3.90.30 – Material de Consumo.

07 – Educação – 04 FUNDEB 40% – 12.361.0009.2.033 – Manutenção do FUNDEB – 3.3.90.30 – Material de Consumo.

07 – Educação – 04 FUNDEB 40% – 12.365.0009.2.033 – Manutenção do FUNDEB – 3.3.90.30 – Material de Consumo.

09 – Desporto e Lazer – 02 Desporto Comunitário – 27.812.0016.2.036 – Operação e Manut. Da Educ. Fis. E Desportos – 3.3.90.30 – Material de Consumo.

10 – Saúde – 02 – Fundo Municipal de Saúde - 10.302.0019.2.040 – Manutenção do Fundo Municipal de Saúde – 3.3.90.30 – Material de Consumo.

11 – Serviços Municipais – 07 Limpeza Pública – 15.452.0026.2.047 – Manutenção e Limpeza das Vias Públicas – 3.3.90.30 – Material de Consumo.

12 – Indústria, Comércio e Turismo – 02 Turismo – 23.695.0014.2.049 – Promoção de Turismo – 3.3.90.30 – Material de Consumo.

13 – Assistência e Previdência – 03 Fundo Mun. Direitos da Criança e Adolesc. – 08.243.0031.2.055 - Manutenção da Assistência a Criança e ao Adolescente – 3.3.90.30 – Material de Consumo.

14 – Transportes – 02 – Serviços de Estr. e Rodovias Municipais - 26.782.0033.2.057 – Manutenção do S.E.R.M. - 3.3.90.30 – Material de Consumo.

6.2 - Nos exercícios subsequentes as despesas correrão por conta da dotação prevista para atender as obrigações da mesma natureza.

CLÁUSULA 7ª (SÉTIMA) - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Rua Francisco Wohlers, 170 – Centro – CEP 12.980-000 – CNPJ 45.290.418/0001-19

PABX: (011) 4888 - 9200 – JOANÓPOLIS – Estado de São Paulo.

E-mail: licitacao@joanopolis.sp.gov.br – SITE: www.joanopolis.sp.gov.br



Prefeitura da Estância Turística de Joanópolis

Setor de Compras, Licitações e Patrimônio

ADM. 2017/2020

7.1 - Na execução do objeto do presente contrato, obriga-se a **CONTRATADA**, a emvidar todo o empenho e dedicação necessários ao fiel e adequado cumprimento dos encargos que lhe são confiados no **EDITAL** e **ANEXO I**, obrigando-se ainda a:

7.1.1 – entregar as mercadorias pelo mesmo preço selecionado na licitação, responsabilizando-se por todos os meios necessários para essas entregas, mantendo todas as condições de qualidades originais;

7.1.2 - substituir todo e qualquer mercadoria por outra com as mesmas características, no caso em que apresentem defeitos de fabricação ou vício de funcionamento, durante o período de vigência da garantia;

7.1.3 - obriga-se aceitar, nas mesmas condições contratuais, os **acréscimos** ou **supressões** que se fizerem necessárias nos serviços, **até 25% (vinte e cinco por cento)** do valor do contrato, conforme legislação Federal;

7.1.4 - proceder à execução do fornecimento de forma adequada, sem atrasos e interrupções;

7.1.5 - atender prontamente as requisições da execução do fornecimento, expedindo a competente nota fiscal;

7.1.6 - reparar, corrigir, remover, reconstruir, ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato, em que verificar vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados;

7.1.7 - comunicar à CONTRATANTE os serviços concluídos para aprovação e qualquer irregularidade e providência a serem tomadas;

7.1.8 - facilitar à FISCALIZAÇÃO o acesso a todos os serviços contratados e aos procedimentos e técnicas adotadas;

7.1.9 - responder pelas despesas relativas a **encargos trabalhistas**, de **seguro de acidentes**, **impostos**, **contribuições previdenciárias** e **quaisquer outras que forem devidos** e referentes **aos serviços**, uma vez que os mesmos **não têm vínculo empregatício** com a CONTRATANTE;

7.1.10 - responsabiliza-se, também, pela idoneidade e pelo comportamento de seus empregados, prepostos ou subordinados, e ainda, por quaisquer prejuízos que sejam causados a CONTRATANTE ou a terceiros.

7.2 - A CONTRATADA não será responsável:

7.2.1 – por qualquer perda ou dano resultante de caso fortuito ou força maior;

7.2.2 – por quaisquer trabalhos, serviços ou responsabilidades não previstos neste Contrato.

7.3 - A existência e atuação da FISCALIZAÇÃO da CONTRATANTE em nada restringem a responsabilidade única, integral e exclusiva da CONTRATADA, no que concerne ao fornecimento contratado e às conseqüências e implicações próximas ou remotas.

CLÁUSULA 8ª (OITAVA) – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

8.1 - Após a assinatura do Contrato, caberá a CONTRATANTE instituído pela Lei 8.666/93, em relação a eles, a prerrogativa de:

8.1.1 - modificar, unilateralmente, para melhor adequação às finalidades de interesse público, respeitados, os direitos do contrato;

8.1.2 - rescindir, unilateralmente, nos casos de não-cumprimento de cláusulas contratuais, especificações e prazos, como também por razões de interesse público e ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato;

8.1.3 - aplicar sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do ajuste;

8.1.4 - verificar a conformidade do fornecimento com as normas especificadas e se os procedimentos e produtos são adequados para garantir a qualidade desejada do fornecimento;

8.1.5 - ordenar à CONTRATADA corrigir, refazer, substituir ou reconstruir as partes dos serviços a serem executados com erros, imperfeições ou em desacordo com as especificações;

8.1.6 - promover os pagamentos dentro do prazo estipulado para tal;

8.1.7 - proporcionar todas as facilidades indispensáveis à boa execução do fornecimento;

8.1.8 - manter organizado e atualizado um sistema de controle, assinado por técnico da CONTRATADA e por servidor designado pela CONTRATANTE, onde se registrem todas as ocorrências e observações.

Rua Francisco Wohlers, 170 – Centro – CEP 12.980-000 – CNPJ 45.290.418/0001-19

PABX: (011) 4888 - 9200 – JOANÓPOLIS – Estado de São Paulo.

E-mail: licitacao@joanopolis.sp.gov.br – SITE: www.joanopolis.sp.gov.br



Prefeitura da Estância Turística de Joanópolis

Setor de Compras, Licitações e Patrimônio

ADM. 2017/2020

8.2 - A CONTRATANTE ou a FISCALIZAÇÃO poderá **determinar a substituição do (s) produto e/ou serviço (s) a ser (em) fornecido (s) julgado (s) deficiente (s)**, cabendo a CONTRATADA providenciar a troca dos mesmos no prazo máximo de **48 (quarenta e oito) horas**, sem direito à extensão do prazo final de execução do fornecimento.

CLÁUSULA 9ª (NONA) – DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO DO CONTRATO

9.1. Após a assinatura do Contrato, a CONTRATANTE designará, formalmente servidores da **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA**, doravante denominada FISCALIZAÇÃO, com autoridade para exercer, como representante da CONTRATANTE, toda e qualquer ação de orientação geral, acompanhamento e fiscalização da execução contratual.

CLÁUSULA 10ª (DÉCIMA) – DAS PENALIDADES

10.1 - No caso de atraso injustificado ou inexecução total ou parcial do compromisso assumido com a CONTRATANTE, as sanções-administrativas aplicadas à CONTRATADA serão:

10.1.1 – ADVERTÊNCIA;

10.1.2 – MULTA;

10.1.3 – SUSPENSÃO TEMPORÁRIA DO DIREITO DE LICITAR E CONTRATAR COM O MUNICÍPIO DE JOANÓPOLIS PELO PRAZO DE ATÉ 05 (CINCO) ANOS;

10.1.4 – DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE PARA LICITAR OU CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ENQUANTO PERDURAREM OS MOTIVOS DETERMINANTES DA PUNIÇÃO OU ATÉ QUE SEJA PROMOVIDA A REABILITAÇÃO PERANTE A PRÓPRIA AUTORIDADE QUE APLICOU A PENALIDADE QUE SERÁ CONCEDIDA SEMPRE QUE O CONTRATADO RESSARCIR A ADMINISTRAÇÃO PELOS PREJUÍZOS RESULTANTES E APÓS DECORRIDO O PRAZO DA SANÇÃO APLICADA COM BASE NO SUBITEM ANTERIOR.

10.2 - A **inexecução dos serviços** implicará **multa de mora** correspondente a **0,5% (cinco décimos por cento)** por dia, calculada sobre o valor total da nota de empenho correspondente, até o limite de **10% (dez por cento)** do respectivo valor total do contrato.

10.3 - O **atraso injustificado**, por período superior a **30 (trinta) dias**, caracterizará o descumprimento total da obrigação, punível com as sanções previstas nos **itens 10.1.3 e 10.1.4** desta Cláusula.

10.4 - As **multas** a que se referem aos **itens anteriores** serão descontadas dos pagamentos devidos pela CONTRATANTE, da garantia ofertada ou cobrada diretamente da CONTRATADA, amigável ou judicialmente, e poderão ser aplicadas cumulativamente entre si e com as demais sanções previstas neste tópico.

10.5 - A aplicação das penalidades será precedida da concessão da oportunidade de ampla defesa por parte da CONTRATADA, na forma da Lei.

10.6 - Sempre que não houver prejuízo para a CONTRATANTE, as penalidades impostas poderão ser relevadas ou transformadas em outras de menor sanção, a critério exclusivo da mesma.

CLÁUSULA 11ª (DÉCIMA PRIMEIRA) – DAS ALTERAÇÕES DO CONTRATO

11.1 - Compete a ambas as partes, de comum acordo, salvo nas situações previstas neste instrumento, na Lei nº 8.666/93 e noutras disposições legais, realizar, por escrito, através de **TERMO ADITIVO**, as alterações contratuais que julgarem convenientes.

11.2 - No caso de **majoração de preços**, será mantido o **equilíbrio econômico-financeiro do contrato**, no qual dependerá de encaminhamento prévio da **CONTRATADA** a **CONTRATANTE**, mediante as **indicações dos referidos produtos ou quaisquer tributos e encargos legais**, devendo ser comprovada a repercussão nos preços contratados, tendo como **data-base** o mês da apresentação da proposta.

CLÁUSULA 12ª (DÉCIMA SEGUNDA) - DA SUBCONTRATAÇÃO, CESSÃO OU TRANSFERÊNCIA

12.1. O presente contrato não poderá ser objeto de subcontratação, cessão ou transferência no todo ou em parte, a não ser com prévio e expresso consentimento da CONTRATANTE, nos termos do artigo 72 da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA 13ª (DÉCIMA TERCEIRA) – DA RESCISÃO

13.1 - Independentemente de notificações ou interpelações judiciais ou extrajudiciais, constituem motivos para rescisão do contrato às situações previstas nos artigos 77 e 78, na forma do artigo 79 da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA 14ª (DÉCIMA QUARTA) – DOS DIREITOS DA CONTRATANTE EM CASO DE RESCISÃO

Rua Francisco Wohlers, 170 – Centro – CEP 12.980-000 – CNPJ 45.290.418/0001-19

PABX: (011) 4888 - 9200 – JOANÓPOLIS – Estado de São Paulo.

E-mail: licitacao@joanopolis.sp.gov.br – SITE: www.joanopolis.sp.gov.br



Prefeitura da Estância Turística de Joanópolis

Setor de Compras, Licitações e Patrimônio

ADM. 2017/2020

14.1 - Na hipótese de rescisão administrativa do presente contrato, a CONTRATADA reconhece, de logo, o direito do CONTRATANTE de adotar, no que couberem, as medidas previstas no art. 80 da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA 15ª (DÉCIMA QUINTA) – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL E CASOS OMISSOS

15.1 - O presente contrato rege-se pelas disposições expressas na **Lei nº 8.666/93** e suas posteriores alterações e pelos preceitos de Direito Público, aplicando-lhe supletivamente os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de Direito Privado.

15.2 - Os casos omissos serão resolvidos à luz da referida Lei e suas alterações, recorrendo-se à analogia, aos costumes e aos princípios gerais do Direito.

CLÁUSULA 16ª (DÉCIMA SEXTA) – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

16.1 - A CONTRATANTE analisará, julgará e decidirá, em cada caso, as questões alusivas a incidentes, que se fundamentem em motivos de caso fortuito ou de força maior.

16.2 - Para os casos previstos no caput desta cláusula, a CONTRATANTE poderá atribuir uma comissão, por este designada, a responsabilidade de apurar os fatos comissivos ou omissivos que se fundamentem naqueles motivos.

16.3 - As exceções aqui referenciadas serão sempre tratadas com máxima cautela, zelo profissional, senso de responsabilidade e ponderação, para que não seja interpretado como habitualidade ato de mera e excepcional concessão da CONTRATANTE, cujo objetivo final é o de atender tão somente ao **interesse público**.

CLÁUSULA 17ª (DÉCIMA SÉTIMA) – DO FORO

17.1 - Fica eleito o **Foro da Comarca de Piracaia/SP**, como competente para dirimir quaisquer questões oriundas do presente Instrumento, como exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E, por estarem ajustadas e acordadas, as partes assinam o presente Contrato, em **03 (três) vias** de igual teor e forma, para um só efeito legal, na presença de **02 (duas) testemunhas** abaixo identificadas.

Joanópolis, __ de _____ de 2017.

MUNICÍPIO DE JOANÓPOLIS
Mauro Aparecido Garcia Banhos
CONTRATANTE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
CONTRATADA

TESTEMUNHAS: